



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «УФА ЭКСПО»

У.Э. Гареев

12 ноября 2025 г.

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях ВК «УФА ЭКСПО» (ООО «УФА ЭКСПО») Уфа, ул. Менделеева, 158.

Оглавление:

Общие положения	Стр. 2
Порядок и условия работы	Стр. 5.
Порядок подачи и рассмотрения заявок, формирование годового календаря выставок	Стр. 6
Порядок подписания договора	Стр. 7
Порядок оказания сервисных услуг	Стр. 9
Особые условия	Стр. 11

Приложения:

Приложение №1	Заявка на проведение мероприятия	Стр.16
Приложение №2	Бланк заезда	Стр.17
Приложение №3	Договор аренды выставочной площади	Стр.18
Приложение №3.1	Акт передачи выставочной площади	Стр.23
Приложение №3.2	Акт приема выставочной площади	Стр.24
Приложение №4	Договор оказания услуг по предоставлению выставочного места на открытой площади	Стр.25
Приложение №5	Договор предоставления конференц-зала	Стр.27
Приложение №5.1	Акт передачи Конгресс-зала, конференц -залов	Стр.29
Приложение №5.2	Акт приема Конгресс-зала, конференц -залов	Стр.31
Приложение №6	Порядок проведения и правила техники безопасности при проведении монтажных-демонтажных и оформительских работа	Стр.33
Приложение №7	Правила пожарной безопасности при проведении Мероприятий	Стр.44
Приложение №8	Порядок действий в экстремальных (внештатных) и аварийных ситуациях	Стр.46
Приложение №9	Перечень документов, необходимых для экспертизы застройки	Стр.49
Приложение №10	Штрафы за нарушение «Регламента организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий на территории выставочного комплекса»	Стр. 50

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент:

- Определяет правила организации, проведения и сопровождения выставочно- ярмарочных, конгрессных и иных Мероприятий на территории Выставочного комплекса «УФА ЭКСПО» (далее ВК «УФА ЭКСПО»).
- Содержит требования к форме и объему предоставляемой информации при проведении Мероприятий;
- Устанавливает порядок и сроки выполнения работ в период подготовки и проведения Мероприятий.

Требования, изложенные в настоящем Регламенте, обязательны для Организаторов, Устроителей, Участников Мероприятий, Экспонентов, Застройщиков. Доведение этих требований до сведения Участников Мероприятия и Экспонентов, а также контроль за их исполнением возлагается на Устроителя Мероприятия.

Устроитель обязан при проведении Мероприятия на выставочных площадях ВК «УФА ЭКСПО» соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан. Устроитель несёт ответственность за отсутствие необходимых разрешений, лицензий, согласований, необходимых для проведения Мероприятия, за нарушение норм и правил осуществления деятельности, за нарушение порядка привлечения и использования иностранной рабочей силы.

ООО «УФА ЭКСПО» имеет право в любое время по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять настоящий Регламент и/или вносить в него дополнения.

1.2. Термины, используемые в настоящем Регламенте, имеют следующие определения:

- 1.2.1. **ВК «УФА ЭКСПО»** – выставочный комплекс, расположенный по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Менделеева, 158.
- 1.2.2. **ООО «УФА ЭКСПО»** - управляющая компания.
- 1.2.3. **Мероприятие** — выставка, ярмарка, конгресс, корпоративное и другое мероприятие, проводимое на территории ВК «УФА ЭКСПО», устроителем которых являются физические и юридические лица, заключившие соответствующие договоры с ООО «УФА ЭКСПО» о проведении таких Мероприятий.
- 1.2.4. **Выставочное мероприятие** — выставка, на которой демонстрируются и получают распространение товары, услуги и/или информация, проходящие в четко установленные сроки.
- 1.2.5. **Конгрессное мероприятие** — организованные встречи представителей стран, отраслей, профессий или учреждений, организаций для обмена знаниями и опытом, поиска необходимых решений, проводимые самостоятельно или сопровождаемые выставочными мероприятиями (конференция, семинар, консилиум, презентация, симпозиум, съезд, форум и иные).
- 1.2.6. **Вневыставочное мероприятие, иное мероприятие** — корпоративное мероприятие, киносъемка, бал, фестиваль, конкурс или иное мероприятие, за исключением выставочно-конгрессных мероприятий.
- 1.2.7. **Организатор Мероприятия, Организатор** — российское или иностранное лицо, осуществляющее координацию и организационно-методическое сопровождение подготовки и проведения Мероприятия.

Организаторами могут выступать:

- органы исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- выставочные организации (устроители/выставочные операторы, выставочные комплексы) и иные организации;
- Торгово-промышленная палата Российской Федерации (ТПП России) и территориальные торгово-промышленные палаты;
- ассоциации и союзы (межрегиональные ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации, а также отраслевые ассоциации, союзы и объединения производителей продукции и услуг);
- органы власти иностранных (зарубежных) государств;
- торгово-промышленные палаты государств-членов стран ШОС, БРИКС и др.;

- индивидуальные предприниматели;
 - другие лица, организации, учреждения.
- 1.2.8. **Устроитель** — юридическое лицо (российское или иностранное) или индивидуальный предприниматель, заключившее договор с ООО «УФА ЭКСПО» по организации и проведению Мероприятия, оказанию комплекса услуг, формирующее состав Участников Мероприятия и оказывающее комплекс услуг по подготовке и проведению данного Мероприятия (информационно-рекламному обеспечению, формированию экспозиции Мероприятия, деловой и культурной программы), необходимых для участия в Мероприятии. Функции Устроителя Мероприятия могут осуществлять его Организаторы.
- 1.2.9. **Общий период проведения Мероприятия** — период времени, включающий монтаж, работу и демонтаж Мероприятия.
- 1.2.10. **Участник Мероприятия** — физическое или юридическое лицо, официально зарегистрированное для участия в Мероприятии.
- 1.2.11. **Экспонент** — участник Мероприятия, демонстрирующий на Мероприятии свои экспонаты (товары, работы, услуги) по теме Мероприятия, привлекая для этого собственный или нанятый им персонал.
- 1.2.12. **Монтажные, демонтажные и оформительские работы** — комплекс работ, включающий разработку проектов оформления Мероприятия, изготовление, монтаж и демонтаж стендов, перегородок, подиумов, фриз, растяжек, баннеров, отдельных конструкций, а также строительно-монтажные, электротехнические, сантехнические работы и т. п.
- 1.2.13. **Служба эксплуатации** - осуществляет контроль технической документации, контроль качества строительно-монтажных и электротехнических работ при оформлении выставочной экспозиции, принимающая на себя полную ответственность за все оформительские работы, проводимые на выставочных площадях ВК «УФА ЭКСПО», в том числе другими застройщиками, оформительскими организациями, экспонентами («самострой»).
- 1.2.14. **Застройщик** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или иное физическое лицо, заключившие с Устроителем или Экспонентом договор на выполнение работ по сборке и монтажу выставочных стендов, конструкций и оборудования и/или на выполнение художественно-оформительских работ на выставочной площадке. Застройщиком может выступать Организатор, Устроитель, их подрядные оформительские организации, а также Экспонент Мероприятия и другие лица.
- 1.2.15. **Застройка стенда (экспозиции)** - комплекс работ по сооружению на выставочной площадке конструктивно-художественных объектов, комплектация их необходимым техническим оборудованием с подключением этого оборудования к инженерным сетям ВК «УФА ЭКСПО».
- 1.2.16. **Экспертиза застройки** — проверка технической документации (согласно перечню), представленной застройщиком для получения разрешения на застройку (выполнять строительно-монтажные, электротехнические и другие необходимые работы) стенда (экспозиции) на территории ВК «УФА ЭКСПО».
- 1.2.17. **Экспедитор** — транспортно-экспедиторская организация, которая на основании договоров с Устроителями и Экспонентами оказывает транспортно-экспедиторские услуги, а также погрузочно-разгрузочные и такелажные работы на выставочных площадях ВК «УФА ЭКСПО».
- 1.2.18. **Погрузочно-разгрузочные работы** — процесс размещения грузов на несущей платформе (кузове) транспортного средства и процесс снятия с платформы грузов с применением соответствующих грузоподъемных механизмов (колёсная и гидравлическая тележки, вилочный погрузчик, автопогрузчик и другие) или без них (вручную), а также перемещение грузов от монтажных ворот и входных групп к стенду и от стенда к транспортному средству.
- 1.2.19. **Выставочные площадки** — часть территории ВК «УФА ЭКСПО», которая используется для проведения Мероприятий и включает в себя разрешенную к использованию площадь пола выставочного комплекса.
- **Выставочная площадь, брутто** — общая площадь Мероприятия, рассчитанная по периметру экспозиции Мероприятия, включающая площадь выставочных стендов и окружающих их площадей (проходов между выставочными стендами, зон обслуживания, офисов, административных помещений); к выставочной площади брутто могут быть отнесены также иные смонтированные объекты, имеющие непосредственное отношение к Мероприятию;
- **Закрытая выставочная площадь, брутто** — общая закрытая площадь места проведения Мероприятия, определяемая по планам выставочной площади (закрытые выставочные

- площади);
- **Открытая выставочная площадь, брутто** — общая открытая площадь, используемая для проведения Мероприятия.
 - **Выставочная площадь, нетто** — общая площадь Мероприятия, рассчитанная без учёта общей площади проходов и занимаемая Экспонентами, стендами и другими постройками и конструкциями Мероприятия;
 - **Необорудованные выставочные площади («незастроенные площади»)** — выставочная площадь, без какой-либо застройки и подключения к инженерным сетям ВК «УФА ЭКСПО».
 - **Оборудованные выставочные площади** — незастроенная выставочная площадь вместе с построенным на ней стендом (экспозицией) и подключением к инженерным сетям ВК «УФА ЭКСПО»
 - **Межстендовое пространство** — пространство между соседними стендами, которое образуется вследствие невозможности осуществления застройки экспозиции сплошными смежными стендами (например, для обеспечения проходов и доступов к инженерным сетям).
 - **Площадь под застройку стенда (экспозиции)** — выставочная площадь, на которой Застройщик может проводить работы по застройке стенда (экспозиции) Экспонента согласно договору, заключенному им с Устроителем.
 - **Площадь выставочного стенда** — площадь закрытая и/или открытая, занимаемая Экспонентом по договору с Устроителем Мероприятия для демонстрации товаров и/или услуг;
 - **Опцион** — предварительно, на определенный срок, зарезервированная выставочная площадь, на которой могут быть оказаны услуги по организации и проведению Мероприятия.
- 1.2.18. **Инженерные сети** — система инженерно-коммуникационных сетей ВК «УФА ЭКСПО», обеспечивающая функционирование выставочной площади и технические потребности Мероприятий.
- 1.2.19. **Аварийная ситуация** — опасное происшествие, которое может привести к неисправности электрической сети, системы водоснабжения, магистрали сжатого воздуха, пожару, взрыву, разрушению зданий и сооружений, и представляет угрозу здоровью и жизни людей.
- 1.2.20. **Строительно - конструктивные элементы выставочной площади** — основные строительные конструкции здания, в том числе: пол, стены, крыша (потолок), фундаменты, отмостки и их составляющие, несущие балки, консоли, колонны, ступени, силовые элементы крепления и растяжки, монтажные ворота, входные группы, элементы стенового профнастила.
- 1.2.21. **Подвес** — рекламно-выставочная конструкция (элемент), которая размещается отдельно от стенда, изготовленная из стандартного или нестандартного выставочного или не выставочного оборудования и подвешенная к строительно-конструктивным элементам выставочной площади (потолку, стенам).
- 1.2.22. **Подрядчик (субподрядчик)** — физическое или юридическое лицо, которое по договору с каким-либо участником выставочного процесса выполняет работы по оформлению экспозиции на территории ВК «ЭКСПО».
- 1.2.23. **Пропускной режим** — система охранных правил и требований, регулирующая условия заезда-выезда и пребывания на территории ВК «УФА ЭКСПО» и обеспечивающая личную безопасность людей, а также сохранность оборудования и имущества ООО «УФА ЭКСПО» и Застройщика.
- 1.2.24. **Работы повышенной опасности** — все виды работ, которые могут выполняться только специалистами с соответствующими теоретическими и практическими знаниями и навыками, что подтверждается их аттестацией и соответствующими удостоверениями.
- 1.2.25. **Работы повышенной сложности** — все виды работ, которые выполняются специалистами с соответствующей аттестацией или другими специалистами, получившими необходимый инструктаж-обучение для выполнения данного вида работ.
- 1.2.26. **Стенд выставочный** — часть выставочной площади, предназначенной для размещения выставочных конструкций и оборудования Участника выставочного Мероприятия на основании договора с Устроителем и/или для размещения Устроителем своего персонала и оборудования.
- 1.2.27. **Стенд двухэтажный** — стенд высотой до 6 м, разделенный несущим межэтажным перекрытием и оборудованный внутренней лестницей на второй этаж.
- 1.2.28. **Стенд стандартный** — стенд, построенный из стандартного сертифицированного выставочного оборудования по его спецификации, которая изложена в каталогах фирм-

производителей.

- 1.2.29. **Стенд нестандартный** — стенд, построенный из стандартного сертифицированного выставочного оборудования по его спецификации, которая изложена в каталогах фирм-производителей, с использованием других материалов (МДФ, ХДФ, пластик, поликарбонат и др.) и выполнен по индивидуальному проекту.
- 1.2.30. **Стенд эксклюзивный** — стенд, построенный по индивидуальному архитектурно-художественному проекту из нестандартного выставочного оборудования, материалов и систем с применением специальных креативных художественных и технологических решений, которые не могут быть скопированы и растиражированы.
- 1.2.31. **Стенды смежные** — соседние стенды, разделенные общей для них стенкой из стандартного или нестандартного выставочного оборудования и конструкций.
- 1.2.32. **Точка подвеса** — подвесная система, состоящая из одного устройства для подвешивания (каната, цепи, троса, веревки), один конец которого прикреплен к одной точке подвесной конструкции (подвеса), а другой конец — к одной точке конструктивного элемента потолка выставочной площади.
- 1.2.33. **Рекламно-информационное пространство ВК «УФА ЭКСПО»** состоит из поверхности пола, стеновых поверхностей, оконных проемов, внутренних опорных и декоративных колонн, внутренних и подкрышных поверхностей, приспособленных для монтажа подвесных конструкций, наружных поверхностей стен выставочного комплекса (расположенного по адресу: 450080, г. Уфа, ул. Менделеева, дом 158, его крыши и элементов остекления, дверей и перегородок, пригодных для монтирования конструкций).

Расчет по использованию рекламно-информационного пространства выставочного комплекса основывается на следующих принципах:

- при размещении над стендами Участников Мероприятий и/или Экспонентов рекламно-информационных носителей, описывающих услуги и товары данных организаций, таковое размещение считается частью оформления стенда;
- при размещении над стендами Участников Мероприятий и/или Экспонентов рекламно-информационных носителей, описывающих сторонние выставочные проекты и/или предоставляющие информацию, не имеющую отношения к нижерасположенному стенду или площади, таковое размещение считается рекламным;
- при размещении напольных конструкций в непосредственной близости от стендов, сооружений и в зоне проходов, таковое размещение считается рекламным без исключений.

2. Порядок и условия работы

Выставки с 10.00 до 18.00 часов;

Ярмарки с 10.00 до 19.00 часов.

- 2.1. К организации Мероприятий, проводимых на выставочных площадях ВК «УФА ЭКСПО», допускаются российские и иностранные юридические и физические лица, не имеющие задолженности перед ООО «УФА ЭКСПО».
- 2.2. **Режим работы выставочного комплекса при проведении Мероприятий:**
- В период монтажа, заезда и демонтажа Мероприятия выставочный комплекс работает с 08:00 до 20:00 часов, если иное не предусмотрено условиями договора. Работа в выставочном комплексе после 20:00 часов возможна только с разрешения руководства ООО «УФА ЭКСПО».
 - Служебный вход для Устроителей, застройщиков и участников Мероприятий работает только в день монтажа, заезда и демонтажа, при наличии соответствующего бейджа.
 - Один час до начала работы Мероприятия и не более 30 минут после завершения работы Мероприятия ежедневно предназначены для проведения уборки, выполнения профилактических, ремонтных и прочих работ на выставочных площадях. Устроителю и участникам Мероприятия в это время разрешается проводить работы только в пределах занимаемых ими стендов, дирекций, пресс-центров и других используемых помещений.
- 2.3. Через 30 минут после окончания работы Мероприятия и через 30 минут после окончания времени проведения монтажных/демонтажных работ отключается электропитание в выставочном комплексе, кроме дежурного освещения и специальных приборов.
- 2.4. При необходимости нахождения Устроителя и Участников Мероприятия в выставочном комплексе сверх часов работы комплекса (п. 2.2) Устроитель или Застройщик обязан оплатить сверхурочное использование выставочных площадей ВК «УФА ЭКСПО» по

расценкам, оговоренным в Справочнике услуг, действующем на текущий момент.

3. Порядок подачи и рассмотрения заявок, формирование годового календаря выставок.

3.1. Порядок подачи и рассмотрения заявок:

3.1.1. Устроитель Мероприятия подает заявку установленного образца (Приложение № 1) в ООО «УФА ЭКСПО». В случае если Мероприятие проводится впервые, Устроитель при подаче заявки прикладывает к заявке копии следующих документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью Устроителя:

Для российских юридических лиц:

- Учредительные документы юридического лица в действующей редакции;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также доверенность представителя юридического лица;
- Реквизиты банковского счета.

Для индивидуальных предпринимателей:

- Копию паспорта;
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Для иностранных юридических лиц (с приложением нотариально удостоверенного перевода с иностранного языка на русский):

- Документ, подтверждающий правовой статус организации по законодательству страны, где она создана (в частности, учредительные документы организации и документы, подтверждающие ее государственную регистрацию);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если организация подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- Документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, а также доверенность представителя организации.

3.1.2. В случае если в ранее представленных Устроителем документах или сведениях произошли изменения, Устроитель обязан представить копии соответствующих документов.

3.1.3. Допускается передача заявки по факсу или электронной почте с обязательным последующим предоставлением ее подлинника.

3.1.4. Поданные заявки подлежат регистрации в ООО «УФА ЭКСПО».

3.1.5. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения ООО «УФА ЭКСПО» рассматривает заявку, концепцию Мероприятия (при проведении Мероприятия впервые) и информирует Устроителя о возможности проведения Мероприятия на соответствующих выставочных площадях в указанные в заявке сроки.

3.1.6. При проведении пресс-конференций, деловых встреч, конгрессных и иных мероприятий Устроитель подает в ООО «УФА ЭКСПО» заявку на проведение конгрессного мероприятия (конгресс-зал, конференц-залы) – (Приложение №1).

3.1.7. Для решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением Мероприятия, Устроитель назначает уполномоченное лицо, наделенное всеми необходимыми полномочиями, и уведомляет об этом ООО «УФА ЭКСПО» (предоставляет копию приказа). ООО «УФА ЭКСПО» также уведомляет Устроителя о назначении своего уполномоченного лица.

3.1.8. В течение подготовительного периода Устроитель обязан ознакомиться с техническими характеристиками выставочных площадей ВК «УФА ЭКСПО», которые будут предоставлены в соответствии с договором о проведении Мероприятия.

3.1.9. Размещение экспозиции на выставочной площадке производится с учетом Порядка проведения и правил техники безопасности при проведении монтажно-демонтажных и оформительских работ, Правил пожарной безопасности при проведении Мероприятия.

3.1.10. Объем сведений, передаваемых в течение подготовительного периода Устроителем в ООО «УФА ЭКСПО», определяется договором, настоящим Регламентом и приложениями к нему, а также действующим законодательством Российской Федерации.

- 3.1.11. В целях координации работ по подготовке и проведению Мероприятия Устроитель и ООО «УФА ЭКСПО» проводят координационные совещания не менее чем за 5 (Пять) календарных дней до начала монтажных работ и подводят итоги после окончания Мероприятия.
- 3.1.12. За 5 (Пять) дней до официального открытия Мероприятия Устроитель предоставляет ООО «УФА ЭКСПО» информацию о количестве VIP-гостей с указанием статуса (Правительство РБ, Администрация ГО г. Уфы и т.д.), необходимого количества мест VIP – парковки, деловой программы и сценария открытия Мероприятия, с приложением пресс-релиза Мероприятия.
- 3.1.13. ООО «УФА ЭКСПО» осуществляет сопровождение Мероприятия с момента подачи Устроителем Заявки до момента освобождения выставочных площадей и выезда с территории ВК «УФА ЭКСПО».

4. Порядок подписания договора

- 4.1. На основании заявок ООО «УФА ЭКСПО» резервирует выставочные площади и заключает договор с Устроителем или Экспонентом.
- 4.2. Не допускается передача Устроителем своих прав и обязанностей по проведению Мероприятия другим лицам.
- 4.3. Устроитель вправе использовать выставочные площади только в соответствии с задачами и тематикой Мероприятия и условиями договора, заключенного с ООО «УФА ЭКСПО».
- 4.4. Размер и конфигурация выставочной площади определяется Схемой размещения Мероприятия.
- 4.5. Увеличение выставочной площади, а также изменение ее конфигурации и/или местоположения допускается только по согласованию с ООО «УФА ЭКСПО».
- 4.6. Устроитель может указывать в заявке на проведение Мероприятия размер дополнительной площади, необходимой для проведения Мероприятия (опцион).
- 4.7. Устроитель письменно подтверждает опцион не менее чем за 1 (Один) месяц до даты начала проведения Мероприятия. В этом случае между ООО «УФА ЭКСПО» и Устроителем заключается дополнительное соглашение к основному Договору.
- 4.8. Если за 1 (Один) месяц до даты начала проведения Мероприятия Устроитель письменно не подтвердил опцион, ООО «УФА ЭКСПО» вправе предоставить опцион другим Устроителям для организации и проведения других Мероприятий.
- 4.9. **Порядок оплаты:**
Устроитель перечисляет на расчетный счет ООО «УФА ЭКСПО»:
- 4.9.1. Аванс в размере 20 (Двадцать) % от стоимости услуг, по организации и проведению мероприятия в течение 7 (Семи) банковских дней после заключения Договора.
- 4.9.2. Оставшиеся 80 (Восемьдесят) % от стоимости услуг, не позднее 10 дней до даты начала Мероприятия.
- 4.9.3. Независимо от момента заключения Договора оплата должна быть произведена в полном объеме до начала общего периода проведения Мероприятия.
- 4.10. **Расчеты между сторонами по договору осуществляются двумя способами:**
- 4.10.1. В безналичной форме при оформлении следующих документов:
- договор;
 - счет;
 - платежное поручение;
 - акт приемки услуг;
- 4.10.2. В наличной форме при оформлении следующих документов (на сумму, не превышающую размера, установленного действующим законодательством Российской Федерации):
- договор;
 - счет;
 - квитанция к приходному ордеру;
 - чек ККМ;
 - акт приемки услуг;
- 4.10.3. Окончательный расчет цены услуг по организации и проведению Мероприятия производится на основании двустороннего акта приемки услуг:
- В случае уменьшения выставочной площади уменьшение цены предоставленных услуг по организации и проведению мероприятия не производится.

- В случае увеличения выставочной площади оплата услуг производится в течение 5 (Пяти) банковских дней после подписания акта приемки услуг и расчета стоимости услуг по организации и проведению мероприятия.
- 4.11. **Страхование:**
- 4.11.1. Устроитель самостоятельно до начала монтажа Мероприятия страхует свою гражданскую ответственность за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу людей, находящихся на Мероприятии.
- 4.11.2. Устроитель представляет подлинник страхового полиса (для обозрения) и его копию в ООО «УФА ЭКСПО».
- 4.11.3. Страховщик, с которым заключен договор страхования, должен удовлетворять следующим требованиям:
 - Опыт осуществления страховой деятельности не менее 5 (Пяти) лет;
 - Наличие договора перестрахования.
- 4.11.4. Другие виды страхования Устроитель Мероприятия осуществляет самостоятельно. Приемлемыми считаются только такие страховые договоры, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, в пределах выплаченной суммы не переходит право требования к ООО «УФА ЭКСПО».
- 4.11.5. ООО «УФА ЭКСПО» в любых случаях не несет ответственности:
 - за утрату или повреждение экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Устроителю, Экспонентам и иным лицам при проведении Мероприятия;
 - за убытки, возникшие вследствие пожара, взрыва, повреждения водой и ветром, ударом молнии и других природных катаклизмов и угроз;
 - за вред лицам, работающим у Устроителя и его Экспонентов на любых условиях, или им приглашенных, причиненный третьими лицами, независимо от того, каким образом причинен этот вред.
- 4.12. **Разрешение споров, применимое право:**
- 4.12.1. Всякого рода споры и разногласия, связанные с исполнением договора о проведении Мероприятия, на выставочных площадях ВК «УФА ЭКСПО», если они не будут разрешены путем двусторонних переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.
- 4.12.2. Правом, подлежащим применению к договору, является право Российской Федерации. В случае расхождений между иностранным и русским текстами заключенного договора и других документов, преимущественную силу имеет текст на русском языке.

5. Порядок оказания сервисных услуг

- 5.1. ООО «УФА ЭКСПО» на основании заявок Устроителя и Участников Мероприятия и за их счет оказывает комплекс услуг, необходимых для подготовки и проведения Мероприятия.

Все заявки на оказание услуг готовятся Устроителем или Участниками Мероприятия и направляются в ООО «УФА ЭКСПО» не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до начала проведения Мероприятия.

Услуги, не предусмотренные Справочником услуг, оказываются по согласованным сторонами ценам.
- 5.2. Все заказы на услуги оформляются на основании отдельных заявок, подаваемых Устроителем или Участниками Мероприятия в ООО «УФА ЭКСПО» и подписанных уполномоченным лицом.
- 5.3. Заказ на оказание услуг может быть аннулирован не позднее первого дня начала проведения Мероприятия, если иное не предусмотрено договором о проведении Мероприятия или Справочником услуг. Заказ, аннулированный или невостребованный после указанного срока, оплачивается в полном размере.
- 5.4. Обоснованные претензии к срокам, качеству и объему услуг принимаются вплоть до последнего дня демонтажа Мероприятия, если иное не предусмотрено договором о проведении Мероприятия или согласованной сторонами заявкой (заявкой-договором). В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.
- 5.5. План и электропроект выставочной экспозиции предоставляются в техническую службу ВК «УФА ЭКСПО» на бумажных носителях формата А3, не менее чем за 14 дней до начала

- мероприятия.
- 5.6. Приемка услуг, оказанных ООО «УФА ЭКСПО» оформляется актом приемки услуг.
- 5.7. Устроитель, Участник, Экспонент Мероприятия до начала вывоза экспонатов должен возвратить по акту всё арендованное у ООО «УФА ЭКСПО» имущество. В противном случае вывоз экспонатов с выставочных площадей Устроителю, Участнику, Экспоненту не разрешается.
- 5.8. **Погрузочно-разгрузочные работы.**
- 5.8.1. Погрузо-разгрузочные и такелажные работы в ВК «УФА ЭКСПО» в период монтажа и демонтажа с 08:00 до 20:00, осуществляются устроителем своими силами либо привлечением третьей стороны. Погрузо-разгрузочные работы, распаковка и упаковка экспонатов в общий период проведения Выставки производятся только в зонах погрузо-разгрузочных работ.
- 5.8.2. Персонал, осуществляющий погрузо-разгрузочные и такелажные работы, должен быть аттестован, перед выполнением вышеуказанных работ должен предоставить в группу технической экспертизы копии удостоверений сотрудников.
- 5.8.3. Вывоз экспонатов в последний день работы Мероприятия допускается по согласованию с ООО «УФА ЭКСПО». Вывоз крупногабаритных и большегрузных экспонатов в последний день работы Мероприятия не допускается.
- 5.8.4. Для транспортировки грузов в выставочных залах Участникам Мероприятия разрешается использовать ручные и гидравлические тележки, с предельно допустимой нагрузкой 1200 кг, оснащенные колесами с покрытием из полиуретана или белого каучука.
- 5.8.5. Стоянка легкового автотранспорта на территории, прилегающей к зданиям ВК «УФА ЭКСПО», разрешена с 08:00 до 20:00, если иное не определено режимом проведения Мероприятия. В другое время нахождение автотранспорта допускается только на условиях, согласованных с ООО «УФА ЭКСПО».
- 5.8.6. Стоянка грузового автотранспорта Устроителя, Организатора и Застройщика, в том числе иногороднего, после проведения погрузочно-разгрузочных работ, на территории ВК «УФА ЭКСПО» категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ! Устроителям и Организаторам Мероприятия заранее определить места стоянки грузового автотранспорта, задействованных в завозе-вывозе экспонатов.
- 5.9. **Уборка выставочных площадей.**
- 5.9.1. Уборка выставочной площади в период монтажа и демонтажа производится непрерывно. Отходы упаковки, мелкий мусор и прочее Устроитель, Участники и Экспоненты Мероприятия упаковывают в собственные мусорные мешки и выставляют их в проходы.
- 5.9.2. Вывоз отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов производится Участниками, Экспонентами Мероприятия самостоятельно, с последующей их утилизацией в соответствии с действующими нормами и правилами.
- 5.9.3. Окончательная уборка общей выставочной экспозиции и проходов между стендами производится в день открытия Мероприятия. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли, и выставлять мусор в проходы. Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному для окончательной уборки, Участники Мероприятия самостоятельно убирают и утилизируют мусор со стенда и прилегающего пространства проходов между стендами. В случае необходимости такая уборка может быть заказана дополнительно. Площадь, подлежащая уборке, определяется по согласованию с ООО «УФА ЭКСПО» и рассчитывается по тарифам Справочника услуг.
- 5.9.4. В период проведения Мероприятия мусор со стендов выставляется в мусорных корзинах в проходы между стендами. Удаление мусора из корзин производится 3 (Три) раза в течение дня.
- 5.9.5. Дополнительная уборка может быть заказана в соответствии с условиями и тарифами, предусмотренными Справочником услуг.
- 5.10. **Размещение рекламы.**
- 5.10.1. Средства наружной рекламы и информации размещаются на территории ВК «УФА ЭКСПО» в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативными правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.
- 5.10.2. Реклама, противоречащая действующему законодательству Российской Федерации, для размещения не принимается; рекламные акции, проводящиеся с нарушениями установленных правил, прекращаются по решению ООО «УФА ЭКСПО».

- 5.10.3. Предоставление услуг рекламного характера при проведении Мероприятий осуществляется ООО «УФА ЭКСПО» на основании отдельных заявок. Размещение рекламы на территории ВК «УФА ЭКСПО» осуществляет ООО «УФА ЭКСПО».
- 5.10.4. В пределах используемой выставочной площади разрешена реклама только соответствующих тематике Мероприятия товаров и услуг.
Рекламно-информационные сообщения, размещенные не над стендом и содержащие название компании, бренда, перечень продукции или ее изображение, являются коммерческой рекламой и оплачиваются отдельно.
Размещение информации о сроках и тематике выставочных мероприятий, мероприятий деловой программы, навигационные указатели и другая информация по проведению мероприятия не являются рекламной информацией.
- 5.10.5. Установка рекламно-информационных сообщений на транспортных средствах на территории ВК «УФА ЭКСПО», в том числе «мобильных билбордов», при проведении Мероприятия возможна по согласованию с ООО «УФА ЭКСПО».
- 5.10.6. ООО «УФА ЭКСПО» не несёт ответственности за сохранность конструкций и/или носителей, принадлежащих Устроителю или иному лицу, принимающему участие в Мероприятии.
- 5.10.7. Азростаты, надувные спецформы, воздушные шары, монтируемые внутри и около выставочных площадей, должны иметь паспорт изделия и сертификат качества (в случае наполнения вышеперечисленной продукции газом «гелий» предоставляется сертификат качества на этот газ). Вся документация заранее направляется и согласовывается с ООО «УФА ЭКСПО».
- 5.10.8. Промо-акции и распространение Устроителями или иными лицами, принимающими участие в Мероприятии, какой-либо печатной рекламы или готовой продукции за пределами оплаченной по договору выставочной площади возможно только при наличии соответствующего разрешения ООО «УФА ЭКСПО».
- 5.10.9. Реклама с использованием технических средств, действие которых распространяется за пределы оплаченной по договору выставочной площади, проведение представлений и шоу-программ, лотерей и других рекламных акций, требующих присутствия Участников Мероприятия и посетителей в определенном месте и в определенное время, возможны только с письменного разрешения ООО «УФА ЭКСПО».
- 5.11. **Пользование услугами беспроводной сети на выставочных площадях ВК «УФА ЭКСПО».**
В целях бесперебойной работы оборудования, установленного на выставочных площадях ВК «УФА ЭКСПО», беспроводная сеть может использоваться экспонентом только на территории предоставленного ему стенда с учетом требований ООО «УФА ЭКСПО».
- 5.12. **Правила проведения презентаций на выставочных площадях ВК «УФА ЭКСПО».**
- 5.12.1. Создание, редактирование и копирование презентационных материалов на технологическом оборудовании конференц-залов не допускается.
- 5.12.2. Материалы для демонстрации необходимо предоставлять в ООО «УФА ЭКСПО» в максимально ранние сроки, не позднее, чем за час до начала мероприятия на USB-носителе.
- 5.12.3. Носители с презентационными материалами возвращаются авторам презентаций. Предоставленные материалы предназначены исключительно для демонстрации во время мероприятия, копированию и распространению не подлежат и удаляются из временных папок сразу после окончания мероприятия.
- 5.12.4. При осуществлении акций по дегустации алкогольной продукции, необходимо соблюдать Федеральный закон «О рекламе». Акции допускается проводить исключительно в пределах стенда. Категорически запрещается привлекать к дегустации лиц, не достигших совершеннолетия. На стенде в обязательном порядке должны находиться лицензии, сертификаты и другие необходимые документы. Лица, участвующие в раздаче образцов продукции, должны иметь при себе медицинские книжки.

6. Особые условия

- 6.1. ООО «УФА ЭКСПО» оставляет за собой право отказать Устроителю в возможности выставлять продукцию, работы, услуги, которые могут представлять опасность для окружающих.
- 6.2. Организация и проведение Мероприятий должны осуществляться в строгом соответствии с Порядком проведения и правилами техники безопасности при проведении монтажно-

демонтажных и оформительских работ и Правилами пожарной безопасности при проведении Мероприятия.

6.3. Вопросы обеспечения безопасности и охраны общественного порядка.

6.3.1. В общий период проведения Мероприятия, охрану периметра выставочной площади организует ООО «Частное охранное организация «Звезда» (далее - Охранное Агентство).

6.3.2. Привлечение для охраны стендов (экспозиций) неаккредитованных (несогласованных) с ООО «УФА ЭКСПО» и ООО «Частное охранное организация «Звезда», сторонних организаций и лиц категорически запрещается.

6.3.3. В период проведения монтажа и демонтажа Мероприятия с 08:00 до 20:00 Охранное Агентство организует пропуск на выставочные площади персонала Организатора, Устроителя и Застройщика через Центральный вход ВК «УФА ЭКСПО», оснащенный арочным металлодетектором, организует пропуск на выставочные площади оборудования, материалов и имущества Застройщика через грузовые ворота ВК «УФА ЭКСПО» и осуществляет контроль завоза-вывоза Застройщиком оборудования и материалов.

Завоз оборудования и материалов на выставочные площади через Центральный вход ВК «УФА ЭКСПО» КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ!

В случае продления монтажа или демонтажа после 20:00 перечисленные выше услуги Охранного Агентства оплачиваются инициатором проведения работ. Устроитель обеспечивает организацию охраны экспозиции, экспонатов и материальных ценностей Мероприятий своими силами и за свой счет.

6.3.4. ООО «УФА ЭКСПО» принимает меры по соблюдению на территории ВК «УФА ЭКСПО» пропускного и внутриобъектового режимов, обязательного для всех участников Мероприятия.

На период проведения Мероприятия после официального открытия, ООО «УФА ЭКСПО» обеспечивает пропускной режим через Центральный вход (Пост охраны, арочный металлодетектор). При возникновении у Устроителя потребности в дополнительных услугах: увеличении количества входных групп; установки дополнительных ограждений; постов охраны выставочных стендов (экспозиций); контроля за завозом — вывозом Застройщиком/участниками имущества (оборудования); открытии монтажных ворот; увеличения пропускной способности центрального входа, расходы по привлечению дополнительных сотрудников охраны в период проведения Мероприятия ложатся на Устроителя Мероприятия.

6.3.5. Вопросы безопасности и охраны общественного порядка при проведении Мероприятия в обязательном порядке согласуются Устроителем с ООО «УФА ЭКСПО».

6.3.6. Устроитель обеспечивает организацию охраны экспозиции, экспонатов и материальных ценностей Мероприятия своими силами и за свой счет. При проведении Мероприятий Устроитель обязан использовать специальные технические средства (ручные и арочные металлодетекторы) ВК «УФА ЭКСПО», находящиеся на выставочных площадях.

6.3.7. Участнику мероприятия разрешено находиться на своем стенде в период, оговоренный договором между ООО «УФА ЭКСПО» и Устроителем мероприятия.

В случае незапланированного изменения времени проведения мероприятия (нахождение в помещении ВК «УФА ЭКСПО» свыше установленного в договоре времени) устроитель обеспечивает организацию охраны мероприятия своими силами и за свой счет.

6.3.8. В случае возникновения угрозы террористической атаки (экстремистских действий) или иных непредвиденных ситуаций, ответственные за обеспечение безопасности на Мероприятии, незамедлительно сообщают об этом в ООО «УФА ЭКСПО», правоохранительные органы, оказывают им необходимую помощь и неукоснительно выполняют их указания.

6.3.9. Запрещено ввозить либо вносить на выставочные площади взрывчатые, пожароопасные, токсичные, радиоактивные, наркосодержащие вещества, оружие, боеприпасы, другие запрещенные к обращению средства, предметы и материалы.

6.4. Порядок въезда — выезда автотранспорта на территорию ВК «УФА ЭКСПО».

6.4.1. Въезд/выезд грузового и легкового автотранспорта на территорию ВК «УФА ЭКСПО» осуществляется по временным пропускам, выдаваемым Организатором или Устроителем Мероприятия, через специально оборудованные контрольно-пропускные пункты (КПП) в соответствии с требованиями «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории ВК «УФА ЭКСПО».

6.4.2. Временные пропуска для въезда автотранспорта Организатора, Устроителя, Участника, Застройщика, на территорию ВК «УФА ЭКСПО», оформляются после подачи Заявки

- (письма) на имя ООО «УФА ЭКСПО» Организатором или Устроителем Мероприятия с указанием количества необходимых пропусков для въезда автотранспорта на территорию ВК «УФА ЭКСПО».
- 6.4.3. ООО «УФА ЭКСПО» после рассмотрения Заявки (письма) Организатора или Устроителя выдает требуемое количество пропусков с мокрой печатью, которые впоследствии заполняются Организатором или Устроителем и выдаются представителю Организатора, Устроителя, Участника, Застройщика под роспись.
- В пропуске должно быть указано: название Мероприятия и место его проведения, организация, марка и гос. номер автотранспорта, фамилия и инициалы водителя, контактный телефон водителя, дата, время и порядок въезда автотранспорта, время, отведенное для погрузки-разгрузки, номер разгрузочных ворот, и мокрая печать Организатора или Устроителя.
- Во время заезда грузового и легкового автотранспорта на территорию ВК «УФА ЭКСПО», представитель Организатора или Устроителя Мероприятия должен находиться на КПП (ул. Полярная) и контролировать ввоз оборудования экспонентов, выписывать пропуска на автомобили, с указанием номера свободных разгрузочно-погрузочных ворот.
- 6.4.4. При разгрузке/выгрузке автотранспорта у разгрузочных ворот павильона водители автотранспорта должны выполнять указания и требования ООО «УФА ЭКСПО» и охраны.
- 6.4.5. Подъезд к разгрузочным воротам и служебным входам и пребывание возле них автотранспорта разрешается только для погрузочно-разгрузочных работ:
- в период монтажа-демонтажа — с 08:00 до 20:00;
 - в период работы Мероприятия — в утреннее время с 08:00 до 9:30;
— в вечернее время — с 18:00 до 19:00.
- 6.4.6. В зоне расположения разгрузочных ворот Выставочного комплекса остановка и стоянка автотранспорта категорически ЗАПРЕЩАЕТСЯ! Парковка автотранспорта разрешается только на стоянках и площадках, специально отведенных для этих целей.
- 6.4.7. Ночная стоянка легкового и грузового автотранспорта на территории ВК «УФА ЭКСПО» запрещается! Ночная стоянка легкового автотранспорта разрешается по предварительному согласованию и разрешению ООО «УФА ЭКСПО». Автомашин, находящиеся на территории ВК «УФА ЭКСПО» после 20.00 часов без согласования, будут эвакуироваться на штрафстоянку г. Уфы.
- 6.4.8. Осуществлять ремонт и мойку автотранспорта на территории ВК «УФА ЭКСПО» категорически запрещается.
- 6.5. **Пропускной режим, ранний заезд.**
- 6.5.1. Допуск сотрудников Устроителя, Участника, Застройщика осуществляется по временным пропускам, выдаваемым Организатором или Устроителем Мероприятия, через специально оборудованные контрольно-пропускные пункты (КПП) в соответствии с требованиями «Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории ВК «УФА ЭКСПО».
- 6.5.2. Временные пропуска для въезда автотранспорта Организатора, Устроителя, Участника, Застройщика, на территорию ВК «УФА ЭКСПО», оформляются после подачи Заявки (письма) на имя ООО «УФА ЭКСПО» Организатором или Устроителем Мероприятия с указанием количества необходимых пропусков для доступа на территорию ВК «УФА ЭКСПО» сотрудников, задействованных в подготовке и проведении Мероприятия.
- 6.5.3. ООО «УФА ЭКСПО» после рассмотрения Заявки (письма) выдает требуемое количество пропусков для сотрудников с мокрой печатью, которые впоследствии заполняются Организатором или Устроителем и выдаются представителю Организатора, Устроителя, Участника, Застройщика под роспись.
- В пропуске должно быть указано: название Мероприятия и место его проведения, название организации сотрудника, Ф.И.О. сотрудника, срок действия пропуска с мокрой печатью Организатора или Устроителя.
- 6.5.4. Заезд-выезд (завоз-вывоз имущества) через разгрузочные ворота ВК «УФА ЭКСПО», Застройщик должен осуществлять только в сроки, указанные в плане-графике проведения монтажно-демонтажных работ.
- 6.5.5. В период проведения монтажно-демонтажных работ движение вилового погрузчика разрешается только в сопровождении представителя Устроителя, Застройщика, Участника мероприятия, Экспонента.
- 6.5.6. Заезд автотранспорта Застройщика на выставочные площади в исключительных случаях, разрешается только по согласованию ООО «УФА ЭКСПО».

- 6.5.7. Транспортировка оборудования стендов (экспозиций) и выставочных экспонатов разрешается только на тележках с резиновыми колесами или вручную. Перемещать оборудование волоком запрещено.
- 6.5.8. В исключительных случаях Застройщик может заехать и приступить к монтажу экспозиции раньше оговоренных сроков. Для этого он должен предоставить ООО «УФА ЭКСПО» официальное письмо не позднее, чем за 7 (Семь) суток до начала монтажа, оплатить услуги по использованию выставочной площади.
- 6.6. **Прочее.**
- 6.6.1. Продажа входных билетов, торговля экспонатами и иным имуществом на Мероприятиях, проводимых на территории ВК «УФА ЭКСПО», осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.6.2. При заказе услуги «Дежурство фельдшера» заявка должна быть предоставлена в ООО «УФА ЭКСПО» не позднее 30 календарных дней до начала общего периода проведения мероприятия и оплачена согласно выставленного счета.
- 6.6.3. Вопросы медицинского обслуживания участников и посетителей Мероприятия согласуются Устроителем с медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности.
- 6.6.4. В случае проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных мероприятий с участием животных или включающих в себя экспонирование и реализацию продукции животного происхождения, Устроитель обязан:
- выполнять требования ветеринарного законодательства Российской Федерации;
 - информировать ГБУ Уфимская городская ветеринарная станция Республики Башкортостан не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до начала выставочно-ярмарочного мероприятия;
 - оборудовать для специалистов ГБУ Уфимская городская ветеринарная станция Республики Башкортостан, обслуживающих выставочно-ярмарочное мероприятие, помещение (место) для проведения ветеринарного осмотра животных, оформления соответствующей ветеринарной документации для участия в мероприятии;
 - не допускать на выставочно-ярмарочное мероприятие животных без соответствующих ветеринарных сопроводительных документов и отметки Государственного учреждения о ветеринарном осмотре;
 - до и после проведения Мероприятия провести дезинфекцию помещений. Устроитель предоставляет в ООО «УФА ЭКСПО» копии документов, подтверждающих соблюдение норм ветеринарного законодательства Российской Федерации и копию письма об уведомлении ГБУ Уфимская городская ветеринарная станция Республики Башкортостан.
- 6.6.5. В график радиообъявлений Устроителя в обязательном порядке включаются сервисные сообщения о Правилах противопожарной безопасности, Правилах по антитеррору, а также о Правилах оказания сервисных услуг. Данные сообщения транслируются не менее 4 (четырёх) раз в день, время выхода сообщений согласуется с Устроителем. Трансляция данных сообщений обусловлена необходимостью соблюдения государственных стандартов противопожарной безопасности, обеспечения общественного порядка, режима работы и оказания сервисных услуг во время проведения монтажных/демонтажных работ и проведения выставочно – ярмарочного, конгрессных мероприятий.
- 6.6.6. Трансляция рекламных информационных объявлений производится только по предварительной заявке Устроителя, согласованной с ООО «УФА ЭКСПО». Устроитель несет ответственность за соответствие рекламных информационных объявлений. При незапланированной трансляции (необходимость в которой появилась непосредственно во время проведения мероприятия) рекламных информационных сообщений Устроителя, или третьих лиц, получивших согласование от Устроителя, выставляет счет Устроителю по количеству незапланированных объявлений по двойному тарифу.
- 6.6.7. Трансляция информационных объявлений кейтеринговых компаний и компаний, оказывающих услуги по организации обслуживания питания во время проведения Мероприятия, производится по предварительному согласованию с Устроителем мероприятий и ООО «УФА ЭКСПО». Информация подается на согласование для принятия решения о возможности трансляции не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до начала мероприятия. Несогласованные рекламные информационные объявления к трансляции не допускаются.
- 6.6.8. Торговля алкогольными напитками на территории ВК «УФА ЭКСПО» категорически запрещена.
- 6.6.9. У всех участников выставочных мероприятий на стендах в период проведения Мероприятия должна быть в наличии сопроводительная документация на предоставленные для

экспонирования изделия, информационные материалы, копии лицензий и сертификатов, заверенные надлежащим образом, в случае если деятельность и/или товар подлежат лицензированию/сертификации. Для изделий иностранного производства - необходимые таможенные документы, определяемые компетентными таможенными органами РФ.

- 6.6.10. Участники мероприятий несут ответственность перед приобретателями товаров, реализуемых во время проведения мероприятий, в том числе рассмотрение всех претензий, предъявляемых такими приобретателями по поводу качества и иных недостатков товаров. Розничная торговля на территории ВК «Уфа ЭКСПО» осуществляется в соответствии с действующим Законодательством РФ.
- 6.6.11. В случае предъявления к ООО «УФА ЭКСПО» претензий со стороны третьих лиц, в связи с нарушением прав третьих лиц на интеллектуальную собственность, Устроитель обязуется дать письменное объяснение предмету таких претензий в течение одного рабочего дня после истребования такой информации ООО «УФА ЭКСПО».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К РЕГЛАМЕНТУ
(для выставочных компаний)

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ
по адресу: 450080, г. Уфа, ул. Менделеева, 158.

Устроитель/Организатор (наименование)	
Наименование Мероприятия	
Необходимая выставочная площадь (брутто,м2)	
Даты проведения:	
Время начала мероприятия	
Время окончания мероприятия	
Монтаж (дата/время)	
Демонтаж (дата/время)	
Ф.И.О. и должность руководителя (на основании чего действует)	
Ответственное лицо от организации за проведение мероприятия, телефон:	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Банковские реквизиты	
Р/счет	
К/счет	
Банк	
БИК	
Телефон	
e-mail	
Сайт в Интернете	
Сервисный сбор (вывоз ТБО)	
Утилизационный сбор	

Конгресс – зал (300 мест)		Конференц-зал №2(100 мест)		Конференц-зал №1 (60 мест)	
Дата:	Время:	Дата:	Время:	Дата:	Время:

Прилагаются:

Бланк заезда

Концепция и аннотация Мероприятия

Руководитель _____ / _____
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г

Заявку направлять в департамент аренды ООО «УФА ЭКСПО»

e-mail: arenda@ufabvkeexpo.ru Тел.: 8 (347)216-31-87 (216-31-90),

450080, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Менделеева, д. 158, www.ufaexpo.ru

**БЛАНК ЗАЕЗДА
НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВОЧНОГО КОМПЛЕКСА «УФА ЭКСПО»**
по адресу: 450080, г. Уфа, ул. Менделеева, 158.

Мероприятие: _____

Даты проведения: _____

Время начала мероприятия: _____

Время окончания мероприятия: _____

Организация: _____

Ответственное лицо от организации за проведение мероприятия, телефон: _____

Автомобиль (-ли) марки, гос.номер: _____

Завоз оборудования:	Дата:	Время:
Заезд экспонентов:	Дата:	Время:
Монтаж:	Дата:	Время:
Грузовой лифт (монтаж):	Дата:	Время:
Демонтаж:	Дата:	Время:
Выезд экспонентов:	Дата:	Время:
Вывоз оборудования:	Дата:	Время:
Грузовой лифт (демонтаж):	Дата:	Время:
Подключение электроэнергии: (оплачивается отдельно)	Кол-во розеток:	Мощность:
Уборка: (оплачивается отдельно)	Дата:	Время:
Охрана: (оплачивается отдельно)	Дата:	Время:
Работа гардеробщиц: (оплачивается отдельно)	Дата:	Время:

Генеральный директор

М.п.

Заявку направлять в департамент аренды ООО «УФА ЭКСПО» www.ufaexporb.ru

e-mail: arenda@ufabvkeexpo.ru Тел.: 8 (347)216-31-87 (90), 450080, РБ, г. Уфа, ул. Менделеева, д. 158, оф. 8

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К РЕГЛАМЕНТУ
(для выставочных компаний)**

Договор № ВК -

г. Уфа

«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «УФА ЭКСПО», именуемое в дальнейшем ООО «УФА ЭКСПО», в лице Генерального директора Гареева У.Э., действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Устроитель», в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. ООО «УФА ЭКСПО» предоставляет Устроителю во временное возмездное пользование выставочную площадь, а также комплекс услуг для проведения на территории ВК «УФА ЭКСПО» мероприятия: «_____», именуемого в дальнейшем – «Мероприятие», в следующие сроки:

1.2. Сроки монтажа Мероприятия: «___» - «___» _____ 20__ г.

1.3. Сроки проведения Мероприятия: «___» - «___» _____ 20__ г.

1.4. Сроки демонтажа Мероприятия: «___» - «___» _____ 20__ г.

1.5. Официальное открытие Мероприятия: «___» - «___» _____ 20__ г.

2. Обязательства сторон

2.1. ООО «УФА ЭКСПО» обязуется:

2.1.1. Предоставить во временное возмездное пользование Устроителю на период с _____ 20__ года по _____ 20__ года закрытую выставочную площадь _____ кв.м (брутто), зал №_____, _____ этаж, расположенную по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Менделеева, д. 158, ВК «УФА ЭКСПО» в состоянии, пригодном для выполнения работ по подготовке и проведению Мероприятия, в пределах технических возможностей павильона, с составлением актов приема-передачи, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.2. В случае изменения границ арендуемой площади, закрепленных в п.2.1.1 настоящего договора, данные о таком изменении фиксируются сторонами в акте приема-передачи.

В случае увеличения площади, Устроитель обязуется оплатить дополнительные площади, исходя из тарифов арендной платы, установленных настоящим Договором, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания общего периода проведения мероприятия.

В случае уменьшения площади размер арендной платы изменению не подлежит, и оплачивается Устроителем в соответствии с п. 3.1. настоящего Договора.

2.2. Оказать Устроителю следующие услуги:

2.2.1. Обслуживание выставочной площади персоналом комплекса (дежурные, инженер, администратор) с продолжительностью рабочего дня в период:

монтажа и демонтажа Мероприятия - с 08.00 до 20.00 часов;

работы Мероприятия для захода экспонентов - с 09.00 до 19.00 часов /продолжительностью работы Мероприятия для посетителей с 10.00 до 18.00 часов;

2.2.2. Монтаж и демонтаж в период с 00.00 - 08.00 и с 20.00-23.59 оплачивается дополнительно.

2.2.3. Противопожарное инспектирование.

2.2.4. Поддержание в работоспособном состоянии охранной сигнализации по периметру здания (комплекса) в установленном порядке.

2.2.5. Уборка пола межстендовых проходов выставочной экспозиции.

2.2.6. Обеспечение общего потолочного освещения.

2.2.7. Обеспечение общего водоснабжения и отопления комплекса (в зимний период).

2.2.8. Обеспечение общей вентиляции комплекса.

2.2.9. Организационно-методическое сопровождение Мероприятия и сопутствующих мероприятий.

2.2.10. Оказать иные услуги в ходе подготовки и проведения Мероприятия за дополнительную плату в соответствии со Справочником услуг.

2.3. Устроитель обязуется:

2.3.1. Обеспечить в ходе подготовки и проведения Мероприятия соблюдение целевого назначения выставочной площади, указанной в п. 1.1. настоящего Договора, для целей проведения Мероприятия, обеспечив ее исправное техническое состояние.

2.3.2. Назначить своего полномочного представителя для решения организационных вопросов по настоящему Договору и в трёхдневный срок с момента заключения Договора письменно информировать об этом ООО «УФА ЭКСПО».

2.3.3. Информировать ООО «УФА ЭКСПО» о застройщике, с которым Устроителем заключен договор на проведение оформительских работ, не менее чем за 7 дней до начала монтажа Мероприятия.

2.3.4. Произвести оплату услуг ООО «УФА ЭКСПО» в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3.5. За свой счет обеспечить охрану экспозиции Мероприятия, экспонентов и материальных ценностей Устроителя в течение всего срока работы Мероприятия, включая сроки монтажа и демонтажа Мероприятия.

2.3.6. Согласовать вопросы охраны общественного порядка во время проведения Мероприятия с ООО «УФА ЭКСПО».

2.3.7. Застраховать свою ответственность за вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу других лиц на территории проведения Мероприятия в период монтажа, демонтажа и работы Мероприятия в страховой компании. Приемлемыми считаются только такие страховые договоры, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, в пределах выплаченной суммы не переходит право требования к ООО «УФА ЭКСПО».

2.3.8. Соблюдать в период монтажа, демонтажа и работы Мероприятия нормы и правила по технике безопасности, противопожарные, санитарные и карантинные правила.

2.3.9. Согласовать с ООО «УФА ЭКСПО» план размещения экспонатов на предмет соответствия их нагрузке, допустимой на площади комплекса.

2.3.10. Предоставить в департамент аренды техническую документацию (экспозиционный план застройки Мероприятия с указанием путей эвакуации посетителей, детальный энергопроект, схемы сантехнических подключений воды и сжатого воздуха) не позднее чем за 5 (Пять) дней до начала монтажа Мероприятия.

2.3.11. Застройка и оформление выставочной экспозиции иным лицом (застройщиком) допускается только при наличии письменного разрешения от ООО «УФА ЭКСПО».

2.3.12. Оплатить ООО «УФА ЭКСПО» оказание услуг, не указанных в п. 2.1., 2.2. настоящего Договора, по отдельным счетам на основании подписанных Сторонами заявок (заявок-договоров) и по ценам, указанным в Справочнике услуг, предоставляемых при проведении Мероприятий на территории ООО «УФА ЭКСПО».

2.3.13. При необходимости согласовать с ООО «УФА ЭКСПО» не менее чем за 24 часа проведение работ с 20.00 часов до 08.00 часов.

2.3.14. Согласовать вопросы медицинского обслуживания при проведении Мероприятия с медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности.

2.3.15. По окончании Мероприятия (в срок не позднее последнего дня демонтажа) вывезти своими силами и за свой счет ввезенные Устроителем и его экспонентами экспонаты, тару из-под экспонатов, использованные ковровые покрытия и прочее принадлежащее ему оборудование, независимо от его состояния.

2.3.16. В период подготовки и проведения Мероприятия не размещать в комплексе точки общественного питания, не пользоваться услугами кейтеринговых компаний, без согласования с

ООО «УФА ЭКСПО».

2.3.17. В случае необходимости использования при проведении Мероприятия интеллектуальной собственности, принадлежащей третьим лицам, заключить с ними договор о предоставлении права использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий и предоставить копию договора ООО «УФА ЭКСПО» до начала проведения Мероприятия. В случае предъявления к ООО «УФА ЭКСПО» претензий со стороны третьих лиц, в связи с нарушением прав третьих лиц на интеллектуальную собственность, Устроитель обязуется дать ООО «УФА ЭКСПО» письменное объяснение предмету таких претензий в течение одного рабочего дня после истребования такой информации.

2.3.18. В случае осуществления розничной торговли на Мероприятии, Устроитель обязуется обеспечить соблюдение правил применения контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов. До начала проведения Мероприятия, предоставить ООО «УФА ЭКСПО» копии карточек регистрации ККТ, либо документы, подтверждающие право на работу без ККТ.

2.4. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию другой Стороны, полученную в связи с исполнением настоящего Договора, без ее письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг ООО «УФА ЭКСПО» составляет _____ (_____) рублей, НДС не облагается в соответствии с п.2 ст. 346.11 НК РФ. Устроитель оплачивает услуги ООО «УФА ЭКСПО» по настоящему Договору в следующем порядке:

3.1.1. Аванс в размере 20 (Двадцать) % от стоимости услуг в течение 7 (Семи) рабочих дней после заключения Договора.

3.1.2. Оставшиеся 80 (Восемьдесят) % от стоимости услуг не позднее 10 дней до даты начала Мероприятия.

3.1.3. Независимо от момента заключения Договора оплата должна быть произведена в полном объеме до начала общего периода проведения Мероприятия.

3.2. Окончательные расчеты между Сторонами производятся на основании двухсторонних актов приемки услуг, на основе фактически оказанных услуг (в том числе дополнительных):

— В случае если фактическая выставочная площадь будет меньше, указанной в п. 2.1. настоящего Договора, стоимость услуг ООО «УФА ЭКСПО» остается неизменной;

— В случае если фактическая выставочная будет больше, указанной п. 2.1. настоящего Договора, Устроитель производит доплату на основании выставленного счета в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта приема выставочной площади, содержащего расчет стоимости фактически оказанных услуг ООО «УФА ЭКСПО».

3.3. Устроитель обязан предоставить ООО «УФА ЭКСПО» копии документов, подтверждающих оплату, в течение одного рабочего дня с даты платежа.

3.4. Все расходы по совершению платежей несет Устроитель.

3.5. Опцион оплачивается на основании дополнительного соглашения Сторон, по цене, предусмотренной для соответствующей категории Мероприятия.

3.6. В случае утраты ООО «УФА ЭКСПО» права на освобождение от НДС, ООО «УФА ЭКСПО» обязано уведомить об этом Устроителя в течение трех рабочих дней с момента обнаружения данного факта. В этом случае, ООО «УФА ЭКСПО» имеет право в одностороннем порядке увеличить цену услуг, оказанных с первого числа месяца, следующего за месяцем утраты права на освобождение от НДС. Цена услуг увеличивается на действующую в этот момент ставку НДС, в соответствии со ст. 164 НК РФ.

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором и Регламентом организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях (далее-Регламент).

4.2. ООО «УФА ЭКСПО» не несёт ответственности за пропажу или повреждение экспонатов и иного имущества, принадлежащих Устроителю и его экспонентам в период монтажа, демонтажа и работы Мероприятия.

4.3. Устроитель несет ответственность за свои действия и действия, привлеченных им третьих лиц (экспонентов, застройщиков), а также третьих лиц, привлеченных экспонентами и застройщиками, за вред причиненный имуществу ООО «УФА ЭКСПО», жизни, здоровью и/или имуществу других лиц,

находящихся на Мероприятии во время монтажа, работы и демонтажа Мероприятия.

Факт нарушения Регламента и/или причинения вреда имуществу ООО «УФА ЭКСПО» подтверждается актом о выявленном нарушении, составленным представителями ООО «УФА ЭКСПО» в присутствии представителей Устроителя. Представителю Устроителя вручается второй экземпляр акта о выявленном нарушении.

Если представитель Устроителя уклоняется от подписания акта о выявленном нарушении, в акт вносится отметка об этом. Второй экземпляр акта в таком случае направляется Устроителю по его месту нахождения, указанному в Договоре, заказным письмом с уведомлением.

Устроитель обязуется компенсировать ущерб в полном объеме и перечислить сумму штрафа, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения представителем Устроителя копии акта о выявленных нарушениях на расчетный счет ООО «УФА ЭКСПО», указанный в Договоре.

4.4. За неисполнение обязанности по проведению Мероприятия (отказ от проведения Мероприятия, если такой отказ поступил после подписания настоящего Договора) Устроитель уплачивает ООО «УФА ЭКСПО» денежную компенсацию в размере 100% от стоимости выставочных площадей и услуг. Денежные средства, перечисленные Устроителем в соответствии с п. 3.1. до отказа от проведения Мероприятия, не возвращаются Устроителю и считаются перечисленными Устроителем в счет указанной в настоящем пункте денежной компенсации.

4.5. В случае невыполнения Устроителем п.п. 2.3.3, 2.3.4, 2.3.9 — 2.3.12, 3.1 настоящего Договора, Устроитель не допускается на выставочные площади для проведения монтажных работ. Ответственность за срыв Мероприятия несёт в этом случае Устроитель. Денежные средства, поступившие на расчетный счет ООО «УФА ЭКСПО», Устроителю не возвращаются.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств вследствие непреодолимой силы (войны, урагана, землетрясения, сели, наводнения, цунами, пожара, эпидемии, эпизоотии и других чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств). Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства вследствие непреодолимой силы, обязана письменно уведомить другую Сторону о возникновении обстоятельств непреодолимой силы в трёхдневный срок с момента их возникновения, приложив документ уполномоченного органа (организации), подтверждающий наличие обстоятельств непреодолимой силы. В случае отмены Мероприятия вследствие обстоятельств непреодолимой силы, Устроитель компенсирует ООО «УФА ЭКСПО» фактически понесенные документально подтвержденные расходы.

4.7. Устроитель несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его неисполнение.

6. Антикоррупционная оговорка

6.1. Стороны обязуются при заключении и исполнении настоящего договора соблюдать требования антикоррупционного законодательства РФ.

6.2. О фактах несоблюдения требований антикоррупционного законодательства, Стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде с указанием на действие/бездействие (квалифицируемое применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, легализации доходов, полученных преступным путем) представителей Сторон, их работников или посредников, предоставлением материалов, достоверно подтверждающих или дающих основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение требований антикоррупционного законодательства РФ.

После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения/опровержения о наличии фактов нарушения требований антикоррупционного законодательства РФ.

Срок направления указанной информации и ответа на неё устанавливается для сторон в пределах 10 рабочих дней.

6.3. В случае несоблюдения обязательств, предусмотренных п. 6.1., 6.2. настоящего Договора, другая Сторона вправе отказаться от Договора.

6.4. Стороны гарантируют конфиденциальность для обратившихся с сообщениями о фактах нарушений, осуществление надлежащего разбирательства по фактам несоблюдения антикоррупционных обязательств и применение мер по устранению практических затруднений.

6.5. За совершение коррупционных правонарушений Стороны несут уголовную,

административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. При установлении Устроителем платного входа на Мероприятие, порядок изготовления и реализации платных входных билетов определяется отдельным договором.

7.2. Для исполнения обязательств по Договору ООО «УФА ЭКСПО» вправе привлекать третьих лиц, за действия которых несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Размещение экспонатов на выставочных площадях допускается в пределах соответствия их нагрузки на единицу площади с учетом технических возможностей выставочных площадей.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений, являющихся после их заключения неотъемлемыми частями Договора.

7.5. Все споры, возникающие между Сторонами, в связи с исполнением настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

7.6. В вопросах, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Настоящий Договор подписан в двух подлинных идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.8. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью: акты приема-передачи выставочных площадей.

8. Адреса и реквизиты сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ООО «УФА ЭКСПО»

450080, г. Уфа, ул. Менделеева, д.158, оф. 8

Тел.: (347) 216-31-90

ОГРН 114028039811

ИНН 0278213097КПП 027801001

ОКВЭД 68.20 ОКПО 26813976

Р/С 40702810229300004462

ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ»

АО "АЛЬФА-БАНК"

Г НИЖНИЙ НОВГОРОД

К/С 30101810200000000824

БИК 042202824

«УСТРОИТЕЛЬ»

Генеральный директор

Генеральный директор

_____/ У.Э. Гареев/

м.п.

_____/ _____

м.п.

**Акт передачи выставочной площади
к Договору от «__» _____ 20__ г. № _____**

г. Уфа
«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «УФА ЭКСПО», именуемое в дальнейшем **ООО «УФА ЭКСПО»**, в лице Генерального директора Гареева У.Э., действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем **«Устроитель»**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт к Договору от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – «Договор») о нижеследующем:

В соответствии с договором № _____ от «__» _____ 20__ г. ООО «УФА ЭКСПО» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. передает Устроителю выставочные площади _____ кв.м. для подготовки и проведения _____

1. По итогам осмотра передаваемой площади:

А) Разногласий по оценке состояния и качества предоставляемых площадей нет.

Б) Замечания:

2. Устроитель несет ответственность за свои действия и действия, привлеченных им третьих лиц за вред причиненный имуществу ООО «УФА ЭКСПО», жизни, здоровью и/или имуществу других лиц, находящихся на Выставке во время монтажа, работы и демонтажа, за нарушение норм и правил, установленных Договором и Регламентом.
3. Настоящий акт составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

от ООО «УФА ЭКСПО»

от Устроителя

М.П.

М.П.

Акт приема выставочной площади
к Договору от «___» _____ 20__ г. № _____

г. Уфа
«___» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «УФА ЭКСПО», именуемое в дальнейшем ООО «УФА ЭКСПО», в лице Генерального директора Гареева У.Э., действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Устроитель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт к Договору от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – «Договор») о нижеследующем:

В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 20__ г. Устроитель освободил «___» _____ 20__ г. в _____ часов выставочную площадь _____ кв.м. в выставочном комплексе «УФА ЭКСПО», расположенном по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Менделеева, д. 158, после проведения Мероприятия: «_____» в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

ООО «УФА ЭКСПО» оказало все услуги, предусмотренные Договором, в полном объеме и надлежащего качества.

В период проведения Мероприятия были допущены нарушения п. _____ Регламента организации и проведения выставочно - конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях ООО «УФА ЭКСПО», выразившееся в:

На основании данного акта Устроитель обязуется выплатить ООО «УФА ЭКСПО» штраф за указанное нарушение в размере _____ (_____) рублей в срок до _____ 20__ г. (указывается на основании акта о допущенных нарушениях, составленного в соответствии с условиями Договора).*

Итого сумма, подлежащая перечислению в срок до «___» _____ 20__ г. на расчетный счет ООО «УФА ЭКСПО», составляет _____ (_____) рублей 00 коп.

Устроитель не имеет претензий к срокам и качеству оказанных ООО «УФА ЭКСПО» услуг.

Акт подписан в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

*заполняется в случае выявления нарушений и составления акта.

Подписи сторон:

от ООО «УФА ЭКСПО»

от Устроителя

М.П.

М.П.

ДОГОВОР
оказания услуг по предоставлению выставочного места
на открытой площади

г. Уфа

« ____ » _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «УФА ЭКСПО», именуемое в дальнейшем «ООО «УФА ЭКСПО»», в лице директора Гареева У.Э., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. ООО «УФА ЭКСПО» предоставляет Заказчику выставочное место на открытой площади перед ВК «УФА ЭКСПО» (г. Уфа, ул. Менделеева, 158), размером _____ кв.м. на период с « ____ » по « ____ » _____ 20__ г. для осуществления розничной торговли саженцами, семенами, рассадой, садовым инвентарем, посадочным материалом.

2. Обязанности Сторон

2.1. ООО «УФА ЭКСПО» обязуется предоставить Заказчику выставочное место, в соответствии п.1.1. настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Произвести оплату услуг ООО «УФА ЭКСПО» в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2.2. Обеспечить соблюдение целевого назначения выставочного места, указанного в п.1.1. настоящего Договора.

2.2.3. При осуществлении торговли соблюдать санитарные требования Роспотребнадзора, а именно:

- уборка своего выставочного места с использованием дезинфицирующих средств;

- использование масок и перчаток;

- недопущение на рабочее место работников с симптомами ОРВИ;

- соблюдения дистанции между посетителями не менее 1,5 метров.

2.2.4. Соблюдать чистоту на выставочном месте:

- реализуемый посадочный материал размещать на влаго и грязнепроницаемом материале;

- ежедневно, по окончании рабочего дня мусор выкидывать в специально отведенные урны.

2.2.5. На весь период аренды выставочного места соблюдать следующий график работы: ежедневно, с 9.00 ч. до 20.00 ч.

2.2.6. Соблюдать требования Россельхознадзора, иметь на выставочном месте необходимые документы (сертификаты сортовой идентификации, документы о карантинном состоянии и т.д).

2.4. После оказания в полном объеме услуг ООО «УФА ЭКСПО» направляет Заказчику Акт об оказании услуг, который должен быть подписан Заказчиком и направлен ООО «УФА ЭКСПО» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае, если к указанному сроку Акт не будет подписан Заказчиком и он не представит каких-либо возражений по Акту, то односторонне подписанный ООО «УФА ЭКСПО» Акт считается подтверждением надлежащего оказания услуг по Договору.

2.5. Заказчик обязуется обеспечить соблюдение правил применения контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов. До начала проведения Мероприятия, предоставить ООО «УФА ЭКСПО» копии карточек регистрации ККТ, либо документы, подтверждающие право на работу без ККТ.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты:

3.1. Общая сумма Договора составляет _____ руб.
(_____), НДС не облагается в соответствии с п.2 ст. 346.11 НК РФ.

3.2. Оплата услуг производится в следующем порядке:

- 20 (Двадцать) % от общей суммы Договора, Заказчик оплачивает в течение 7 (Семи) рабочих дней после заключения Договора.

-80 (Восемьдесят) % от общей суммы Договора, Заказчик оплачивает не позднее «___» _____ 20___ г.

3.3. В случае утраты ООО «УФА ЭКСПО» права на освобождение от НДС, ООО «УФА ЭКСПО» обязано уведомить об этом Устроителя в течение трех рабочих дней с момента обнаружения данного факта. В этом случае, ООО «УФА ЭКСПО» имеет право в одностороннем порядке увеличить цену услуг, оказанных с первого числа месяца, следующего за месяцем утраты права на освобождение от НДС. Цена услуг увеличивается на действующую в этот момент ставку НДС, в соответствии со ст. 164 НК РФ/

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.

4.2. ООО «УФА ЭКСПО» не несёт ответственности за пропажу или повреждение имущества, Заказчика, произошедшие не по его вине в период действия настоящего договора.

4.3. Заказчик несет ответственность за несоблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае порчи природных объектов, порчи дорожного покрытия, бордюров и т.д., причинении вреда движимому, недвижимому имуществу ООО «УФА ЭКСПО» или третьих лиц по вине Заказчика, Заказчик обязан полностью возместить причиненный ущерб.

4.5. В случае выявления нарушения границ заказанной площади и размещения экспонатов и/или оборудования вне ее пределов, ООО «УФА ЭКСПО» в присутствии представителя Заказчика составляет акт о таком нарушении и выставляет Заказчику либо счет на оплату излишне занятой площади, который Заказчик обязуется оплатить в течение одного дня с момента выставления счета, либо требование об освобождении излишне занятой площади.

4.6. Заказчик несет ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники.

5. Заключительные положения

5.1. В части отношений, не регулируемых настоящим Договором, Стороны руководствуются Регламентом организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях ВК «УФА ЭКСПО» (далее-Регламент), размещенном на сайте <https://ufaexporb.ru/> и являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

5.3. Допускается заключение Договора и передача других документов электронной почтой с обязательным последующим направлением подлинников указанных документов

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ООО «УФА ЭКСПО» 450080, г. Уфа, ул. Менделеева, д.158, оф. 8 Тел.: (347) 216-31-90 ОГРН 114028039811 ИНН 0278213097КПП 027801001 ОКВЭД 68.20 ОКПО 26813976 Р/С 40702810229300004462 ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ» АО "АЛЬФА-БАНК" Г НИЖНИЙ НОВГОРОД К/С 30101810200000000824 БИК 042202824 Генеральный директор _____/У.Э. Гареев	Заказчик
--	-----------------

ДОГОВОР
на предоставление конференц-зала № ВКЗ-

г. Уфа

«___» _____ 202__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «УФА ЭКСПО», именуемое в дальнейшем **ООО «УФА ЭКСПО»**, в лице Генерального директора Гареева У.Э., действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем **«Устроитель»**, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. ООО «УФА ЭКСПО» оказывает Устроителю услуги по предоставлению в аренду конференц-зала для проведения _____ (далее - Мероприятие).

1.2. Место проведения Мероприятия: конференц-зал № _____ ВК «УФА ЭКСПО», 450080, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Менделеева, д.158.

1.3. Дата и время проведения Мероприятия: «___» _____ 20__ г. с ___:___ до ___:___ ч.

2. Обязанности Сторон

2.1. ООО «УФА ЭКСПО» обязуется предоставить Устроителю в аренду конференц-зал со всем оборудованием согласно актам приема и передачи.

2.2. Устроитель обязуется принять и оплатить услуги ООО «УФА ЭКСПО» в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

2.3. Устроитель несет ответственность за сохранность оборудования, переданного в аренду, в случае его порчи или утери обязуется возместить причиненный ущерб в полном объеме по рыночной стоимости аналогичного нового оборудования.

2.4. ООО «УФА ЭКСПО» не несет ответственности за оставленные в арендованном конференц-зале без присмотра вещи Устроителя и лиц, участвующих в Мероприятии.

2.5. После оказания в полном объеме услуг ООО «УФА ЭКСПО» направляет Устроителю Акт об оказании услуг, который должен быть подписан Устроителем и направлен ООО «УФА ЭКСПО» в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения. В случае, если к указанному сроку Акт не будет подписан Устроителем и он не представит каких-либо возражений по Акту, то односторонне подписанный ООО «УФА ЭКСПО» Акт считается подтверждением надлежащего оказания услуг по Договору.

3. Отмена бронирования

3.1. При отмене бронирования аренды конференц-зала по инициативе Устроителя после «___» _____ 20__ г., Устроитель уплачивает ООО «УФА ЭКСПО» неустойку в размере 100 % (процентов) стоимости, указанной в п.4.1. настоящего договора.

3.2. Временем отмены бронирования аренды конференц-зала считается дата и время получения ООО «УФА ЭКСПО» письменного уведомления об отказе.

4. Порядок оплаты

4.1. Стоимость аренды конференц-зала и оборудования по договору составляет _____ (_____) рублей. НДС не облагается в соответствии со п. 2 ст. 346.11 НК РФ.

4.2. Предоставление площадки для проведения кофе-брейка и фуршета предоставляется за дополнительную плату и составляет _____ (_____) рублей. НДС не облагается в соответствии со п. 2 ст. 346.11 НК РФ.

4.3. Устроитель производит оплату услуг ООО «УФА ЭКСПО» на основании выставленного счета и на условии 100% предоплаты не позднее «___» _____ 20__ г.

4.4. Все дополнительные услуги, оказанные Устроителю и не вошедшие в условия настоящего договора, но оформленные дополнительным соглашением, оплачиваются Устроителем, в течение 3 рабочих дней после получения счета.

4.5. В случае утраты ООО «УФА ЭКСПО» права на освобождение от НДС, ООО «УФА ЭКСПО» обязано уведомить об этом Устроителя в течение трех рабочих дней с момента обнаружения данного факта. В этом случае, ООО «УФА ЭКСПО» имеет право в одностороннем порядке увеличить цену услуг, оказанных с первого числа месяца, следующего за месяцем утраты права на освобождение от НДС. Цена услуг увеличивается на действующую в этот момент ставку НДС, в соответствии со ст. 164 НК РФ.

5. Срок действия настоящего Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если указанное неисполнение явилось следствием действия форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы).

6.2. Под форс-мажорными обстоятельствами Стороны подразумевают: пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, войны, военные действия, массовые беспорядки, эпидемии и прочие непреодолимые обстоятельства.

6.3. Сторона, подвергшаяся воздействию форс-мажорных обстоятельств, обязана немедленно в письменном виде уведомить об этом другую Сторону, описав характер форс-мажорных обстоятельств, но не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней после наступления таких обстоятельств.

6.4. Срок оказания услуг автоматически продлевается на период форс-мажора и устранения его последствий. Если какие-либо форс-мажорные обстоятельства будут длиться более 4 (четырёх) месяцев, Стороны, должны провести переговоры с целью принятия решения о продлении сроков исполнения обязательств по Договору, либо о расторжении Договора.

6.5. ООО «УФА ЭКСПО» не несет ответственности за убытки Устроителя, связанные с отменой бронирования, отсрочкой или сокращением периода аренды, если вышеуказанные события, произошли по причинам, от него не зависящим. В случае отмены бронирования вследствие форс-мажорных обстоятельств, Устроитель возмещает ООО «УФА ЭКСПО» все документально подтвержденных расходы, связанные с исполнением настоящего договора.

7. Заключительные условия

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны только в случае, если они составлены в письменной форме и должным образом подписаны обеими Сторонами. Все предыдущие соглашения, устные или письменные, считаются недействительными с момента подписания настоящего договора.

7.2. Допускается заключение Договора и передача других документов электронной почтой с обязательным последующим направлением подлинников указанных документов. Устроитель обязуется направлять в адрес ООО «УФА ЭКСПО» по почте заказным письмом с уведомлением или доставлять нарочным подлинные экземпляры Договора и других документов в пятидневный срок с даты их подписания.

7.3. В части отношений, не регулируемых настоящим Договором, Стороны руководствуются «Регламентом по организации и проведению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий на выставочных площадях ВК «УФА ЭКСПО», размещенном на сайте <https://ufaexporb.ru/>

7.4. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами. Все споры решаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, для каждой Стороны договора.

АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ООО «УФА ЭКСПО» 450080, г. Уфа, ул. Менделеева, д.158, оф. 8 Тел.: (347) 216-31-90 ОГРН 114028039811 ИНН 0278213097КПП 027801001 ОКВЭД 68.20 ОКПО 26813976 Р/С 40702810229300004462 ФИЛИАЛ «НИЖЕГОРОДСКИЙ» АО "АЛЬФА-БАНК" Г НИЖНИЙ НОВГОРОД К/С 30101810200000000824 БИК 0422028 Генеральный директор /У.Э. Гареев	Устроитель
---	-------------------

**Акт передачи конференц-залов
к Договору от «__» _____ 20__ г. № ВКЗ - _____**

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «УФА ЭКСПО», именуемое в дальнейшем ООО «УФА ЭКСПО», в лице генерального директора Гареева У.Э., действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Устроитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт к Договору от «__» _____ 20__ г. ВКЗ-____ (далее – «Договор») о нижеследующем:

ООО «УФА ЭКСПО» передает, а Устроитель принимает для проведения мероприятий: Конгресс-зал, конференц – залы №1 и №2 (далее - "помещения"), вместе с находящимися в них оборудованием и мебелью, расположенными на 2 этаже выставочного комплекса «УФА ЭКСПО», по адресу: г. Уфа, ул. Менделеева, 158. С _____ часов «__» _____ 20__ г. до _____ часов «__» _____ 20__ г. ежедневно.

1. Устроитель несет материальную ответственность за сохранность оборудования, его техническое состояние. В случае утраты оборудования и его части, порчи, либо приведение его в непригодное для дальнейшего использования состояние, Устроитель возмещает ущерб в размере 100 % от его стоимости.

2. Вместе с помещениями Устроитель принимает следующее имущество:

Конгресс-зал		
№ п/п	Наименование имущества	Кол-во/шт.
1	Стол президиума на 7 человек	1
2	Стол для подписания	1
3	Трибуна	1
4	EIDOS кресла со столиками в подлокотниках – для всех кресел	300
5	Комплекс мультимедийного и осветительного оборудования	1
Конференц-зал №1		
№ п/п	Наименование имущества	Кол-во/шт.
1	Стол овальный деревянный на 20 мест	1
2	Кресла кожаные черные	60
3	ТВ-панели LG	4
4	Комплекс звукового оборудования: колонка -1 шт., микрофоны-11 шт., микшерный пульт-1 шт.	1
5	Ноутбук	1
Конференц-зал №2		
№ п/п	Наименование имущества	Кол-во/шт.
1	Стол офисный коричневый	2

2	Трибуна стеклянная	1
3	Кресло кожаное черное	100
4	Кресло кожаное белое	5
5	Стол ламинированный бежевый	5
5	Комплекс звукового оборудования: микрофон шнуровой-1 шт., микрофоны для спикеров - 5 шт., микшерный пульт-1 шт., колонка – 2 шт.	1
6	Проектор	1
7	Телевизор	2
8	Ноутбук	1

3. На момент передачи, помещения, вместе с находящимися в них оборудованием и мебелью, находятся в нормальном техническом и санитарном состоянии, соответствующем требованиям к его эксплуатации.

4. Настоящий акт составлен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

от ООО «УФА ЭКСПО»

М.П.

от Устроителя

М.П.

Акт приема Конгресс-зала, конференц-залов
к Договору от «__» _____ 20__ г. № ВКЗ - ____

«__» _____ 20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «УФА ЭКСПО», именуемое в дальнейшем ООО «УФА ЭКСПО», в лице генерального директора Гареева У.Э., действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Устроитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт к Договору от «__» _____ 20__ г. № ВКЗ-__ (далее – «Договор») о нижеследующем:

В соответствии с Договором № ВКЗ-__ от «__» _____ 20__ г. Устроитель освободил «__» _____ 20__ г. в _____.00 часов Конгресс-зал и конференц-залы №1, №2, в выставочном комплексе «УФА ЭКСПО», расположенном по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Менделеева, д. 158, после проведения Мероприятия, а ООО «УФА ЭКСПО» приняло Помещения, вместе с находящимся в нем оборудованием и мебелью, в нормальном техническом и санитарном состоянии:

Конгресс-зал		
№ п/п	Наименование имущества	Кол-во/шт.
1	Стол президиума на 7 человек	1
2	Стол для подписания	1
3	Трибуна	1
4	EIDOS кресла со столиками в подлокотниках – для всех кресел	300
5	Комплекс мультимедийного и осветительного оборудования	1
Конференц-зал №1		
№ п/п	Наименование имущества	Кол-во/шт.
1	Стол овальный деревянный на 20 мест	1
2	Кресла кожаные черные	60
3	ТВ-панели LG	4
4	Комплекс звукового оборудования: колонка -1 шт., микрофоны-11 шт., микшерный пульт-1 шт.	1
5	Ноутбук	1
Конференц-зал №2		

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во/шт.
1	Стол офисный коричневый	2
2	Трибуна стеклянная	1
3	Кресло кожаное черное	100
4	Кресло кожаное белое	5
5	Стол ламинированный бежевый	5
5	Комплекс звукового оборудования: микрофон шнуровой-1 шт., микрофоны для спикеров - 5 шт., микшерный пульт-1 шт., колонка – 2 шт.	1
6	Проектор	1
7	Телевизор	2
8	Ноутбук	1

В период проведения Мероприятия было повреждено следующее имущество:*

*заполняется в случае выявления нарушений и составления акта.

Устроитель не имеет претензий к срокам и качеству оказанных ООО «УФА ЭКСПО» услуг.
Акт подписан в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Подписи сторон:

от ООО «УФА ЭКСПО»

от Устроителя

М.П.

**Порядок проведения и правила техники безопасности
при проведении монтажно-демонтажных и оформительских работ**

1. Порядок и правила проведения монтажно-демонтажных работ

- 1.1. Прибыв на территорию ВК «УФА ЭКСПО» для застройки стенда (экспозиции), ответственный за монтажно-демонтажные работы Застройщика (далее-ответственный Застройщика) должен:
 - а) принять от уполномоченного ООО «УФА ЭКСПО» предназначенную под застройку стенда (экспозиции) площадь, подписав Акт приема выставочной площади для застройки. В акте фиксируются все дефекты площади пола (пятна, трещины, остатки скотча, клеящих лент и пр.);
 - б) на монтажных воротах и входных группах предъявить для контроля сотруднику ООО «УФА ЭКСПО» список-перечень привезенного оборудования и имущества, а также личного пропуска (бейджи) персонала;В отдельных случаях порядок заезда и место для разгрузки определяют уполномоченный сотрудник ООО «УФА ЭКСПО» вместе с Устроителем Мероприятия. Застройщик должен обязательно выполнять их указания и требования.
- 1.2. Услуги по предоставлению кран - балки при выполнении погрузочно-разгрузочных работ оказываются в соответствии с условиями и тарифами, предусмотренными Справочником дополнительных услуг.
- 1.3. Завезенное на выставочную площадь оборудование и имущество Застройщик должен разместить на площади, предназначенной для застройки стенда (экспозиции). Как исключение, разрешается временное (до трех часов) складирование имущества в проходе, но не дальше одного метра от разметки стенда.
- 1.4. Складирование выставочного оборудования и прочих материалов разрешается только на покрытиях, не допускающих образование царапин и сколов покрытия пола.
- 1.5. При размещении своего оборудования и имущества необходимо учитывать требования к обеспечению эвакуационного пути согласно требований ППБ. Категорически запрещается размещать свое оборудование и имущество на площадях смежных стендов.
- 1.6. Монтаж стенда (экспозиции) осуществляется в соответствии с согласованной с группой технической экспертизы проектной документацией.
- 1.7. Монтаж стендов (экспозиции) разрешается только на ковровых покрытиях.
- 1.8. Установка металлических конструкций стендов и выставочных экспонатов разрешается только на подкладках (деревянных, резиновых) не допускающих образования царапин и сколов покрытия пола.
- 1.9. Выходы инженерных систем (электропроводов, шланги водопровода, канализации и сжатого воздуха) через лючки технологических каналов необходимо размещать в пределах стендов. Запрещается их расположение в межстендовых проходах.
- 1.10. Застройщик должен обеспечить постоянный доступ к устройствам защитного отключения (электроавтоматы, краны водопровода и сжатого воздуха), расположенным в технологических каналах выставочной площади.
- 1.11. Защитная пленка коврового покрытия не должна выступать более 20 см за пределы ковра и может крепиться на серебристый серый скотч. Использование прозрачного скотча запрещено.
- 1.12. Застройка стенда из сертифицированного не выставочного оборудования разрешается при условиях, что высота стенда не превышает 3 м.
- 1.13. Категорически запрещается при застройке стенда (экспозиции) использовать конструктив не по назначению, а именно: вместо несущих конструкций применять ригели, перемычки и другие

элементы.

- 1.14. Конструкции и элементы стенда (выносные кронштейны, светильники, консоли, баннеры, надстройки, рекламные носители, логотипы и другое стендовое оборудование) не должны выходить за пределы площади стенда (экспозиции) по всей высоте (от пола до потолка).
- 1.15. Запрещается размещение рекламных элементов, логотипов и т. п. на смежных с соседними стендами стенках, покрытии пола.
- 1.16. Задние стенки соседних стендов не должны крепиться между собой или к конструктивным элементам соседнего стенда.
- 1.17. Монтаж общей смежной стенки соседних стендов разрешается только при согласовании с группой технической экспертизы и с уполномоченным представителем — смежником по площади (с ним же согласуется и материал для застройки смежной стенки).
- 1.18. Использование клейкой ленты и скотча, оставляющих после демонтажа на полу клейкие и грязные полосы, категорически запрещается.
- 1.19. Использование ручного инструмента, не оборудованного пылеотсосом категорически запрещается.
- 1.20. Вся транспортная тара (поддоны, ящики, коробки и другая упаковка), не заявленная для складирования и хранения на период проведения Мероприятия, после ее освобождения немедленно вывозится Застройщиком с территории ВК «УФА ЭКСПО». Тара, подлежащая складированию, перевозится на место складирования, которое заранее согласуется с уполномоченным сотрудником ООО «УФА ЭКСПО» и Устроителем Мероприятия. Застройщик самостоятельно вывозит с территории ВК «УФА ЭКСПО» остатки строительно-монтажных материалов, обломки и строительный мусор после застройки своей экспозиции (стенда).
- 1.21. Застройщик и Организаторы обязаны оплатить услугу «Утилизационный сбор» в соответствии со справочником услуг. Оплата должна быть произведена в полном объеме до начала монтажа.
- 1.22. Застройщик (Организатор) обязан:
 - обеспечить время монтажа выставочного стенда с 08:00 до 20:00 часов ежедневно в дни монтажа;
 - обеспечить окончание монтажа выставочного стенда до 20:00 часов последнего дня монтажа, или в установленном порядке оформить продление монтажа на срок не позднее 08:00 часов в день официального открытия Мероприятия. После открытия Мероприятия проведение монтажных работ на стенде категорически запрещается.
 - до 20:00 часов последнего дня монтажа выставки убрать прилегающую к стенду территорию проходов от строительного и упаковочного мусора, обеспечить уборку стенда.
- 1.23. Демонтажные работы должны быть выполнены в сроки, обусловленные планом графиком проведения демонтажа Мероприятия.
- 1.24. Проведение демонтажных работ выставочных стендов и оборудования ранее времени окончания Мероприятия запрещено.
- 1.25. Застройщик должен вывезти после демонтажа весь строительный мусор, фрагменты стендов, экспонатов, ДВП, ДСП, оргалита, коврового покрытия, а также очистить полы от монтажной клейкой ленты и других наклеек.
- 1.26. После окончания демонтажа ответственный Застройщика по Акту приемки-передачи площади сдает площадь уполномоченному ООО «УФА ЭКСПО». Замеченные недостатки должны быть устранены Застройщиком до окончания демонтажа Мероприятия. На время устранения недостатков ООО «УФА ЭКСПО» имеет право приостановить вывоз оборудования и имущества Застройщика с территории ВК «УФА ЭКСПО».
- 1.27. При повреждении или выводе из строя имущества (оборудования) ООО «УФА ЭКСПО», причиненного Застройщиком (его подрядчиками) или третьими лицами, составляется акт об убытках.
- 1.28. В исключительных случаях, при согласовании с ООО «УФА ЭКСПО» и Устроителем, разрешается проведение распиловочных и лакокрасочных работ на выставочной площади с использованием защитных и предохраняющих средств и материалов.
- 1.29. Застройщик обязан разместить на каждом стенде информационный штендер с указанием контактной информации, в т.ч. наименование организации, Ф. И. О. ответственного представителя, контактный телефон.

2. Порядок проведения высотных работ

2.1. Не позднее чем за 15 дней до начала монтажных работ необходимо в адрес ООО «УФА ЭКСПО» предоставить:

Бланк – Заявку на подвес конструкции, где указывается:

- общий вес снаряженной конструкции;
- расчетное количество точек подвеса;
- расчетная нагрузка на каждую точку подвеса;
- расчетная высота подвеса от пола;
- ответственный за сборку конструкции и технику безопасности.

К Бланку-Заявке на подвес конструкции, для согласования с группой технической экспертизы предоставить:

- эскиз конструкции с указанием точек крепления;
- вид сверху стенда, с указанием места расположения подвешиваемой конструкции и точек подвеса;
- повысотный план стенда;
- гарантийное письмо о надежности и устойчивости конструкции;

2.2. Персонал, осуществляющий высотные работы, должен быть аттестован.

2.3. Перед выполнением вышеуказанных работ ответственный за высотные работы должен предоставить в ООО «УФА ЭКСПО» следующую документацию:

- Протокол испытания не регистрируемых электрических лебёдок;
- Акт на электрические лебёдки;
- Сертификаты соответствия на грузозахватывающие приспособления от предприятия – изготовителя;
- Удостоверения – допуск для работы с электрооборудованием;
- Протокол испытания на грузозахватывающие приспособления;
- Приказ о назначении лица, ответственного за надзор за безопасной работой подъёмных механизмов (электролебёдок) и технику безопасности;
- Копии удостоверений сотрудников, которые имеют допуск к высотным работам.

2.4. После согласования с группой технической экспертизы всех вопросы по выполнению высотных работ с подвесной конструкцией, проведения инструктажа по технике безопасности и подписания Акта допуска для работы на высоте в ВК «УФА ЭКСПО» Застройщик приступает к выполнению работ по подвесу конструкции.

3. Порядок застройки двухэтажных и двухъярусных стендов и требования техники безопасности и правила пожарной безопасности, которым они должны соответствовать

- 3.1. Для получения разрешения на застройку двухъярусного или двухэтажного стенда Застройщик должен предоставить в группу технической экспертизы дополнительно документы, перечисленные в Приложении № 9 к Регламенту.
- 3.2. В зоне работы фанкойлов, отопительных приборов, и элементов вентиляционных систем, обеспечивающих общий микроклимат выставочного зала высота двухъярусных и двухэтажных стендов на отметке 0,000 не должна превышать 6 м.
- 3.3. Подиум под стенд должен выдерживать нагрузку 500 кг/м².
- 3.4. Элементы подиума, воспринимающие нагрузку несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать нагрузку 2 500 кг/м.
- 3.5. Межэтажное перекрытие (пол 2-го этажа) должно выдерживать нагрузку не менее 350 кг/м².
- 3.6. Требования к ограждениям и стенам 2-го этажа стенда:
 - а) высота конструкций ограждений второго этажа должна быть не менее 1100 мм от уровня пола второго этажа и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м²;
 - б) стены второго этажа, в которых используется легкое заполнение, должны иметь жесткое страхующее заполнение на высоте 1 100 мм от уровня пола второго этажа и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м²;
 - в) люфт шатания (отклонения от вертикали) стен, перил и каркасов должен быть в пределах 5 мм.

- 3.7. Требования к лестницам на второй этаж стенда:
- а) основными лестницами могут быть только прямые маршевые лестницы;
 - б) применение винтовых лестниц допускается только после дополнительного согласования с группой технической экспертизы;
 - в) ширина лестничного марша должна быть не менее 900 мм;
 - г) ширина ступени — не менее 250 мм, а для винтовой ступени — не менее 150 мм;
 - д) расчетная нагрузка лестниц должна быть 500 кг/м;
 - е) угол наклона маршевых лестниц не должен превышать 36° относительно горизонтальной оси;
 - ж) при высоте лестницы более 450 мм она должна быть оборудована ограждением с перилами;
 - з) перила лестницы должны быть высотой 1100 мм и выдерживать боковую нагрузку 100 кг/м².

4. Требования правил пожарной безопасности при застройке двухъярусных и двухэтажных стендов

- 4.1. При проектировании двухэтажных стендов следует соблюдать требования пожарной безопасности в соответствии с действующими нормами и правилами.
- 4.2. Все верхние части стендов должны быть открытыми к потолку выставочной площади, чтобы не создавать препятствий при срабатывании спринклерной систем автоматического пожаротушения.
- 4.3. Категорически запрещается устраивать над стендами свой потолок, а также горизонтально размещать над ними панно, баннеры и другие цельные элементы и конструкции, которые могут препятствовать нормальному функционированию автоматических систем пожаротушения.
- 4.4. Все замкнутые пространства (помещения), расположенные на первом этаже стенда должны быть оснащены дополнительными датчиками пожарной сигнализации и огнетушителями, в соответствии с действующими нормами.
- 4.5. Крупногабаритные двухэтажные стенды (более 50 м²) и стенды повышенной сложности планирования должны быть оборудованы огнетушителями типа ОУ (огнетушитель углекислотный), согласно расчетам по противопожарной безопасности.
- 4.6. Огнетушитель может быть предоставлен в аренду от ООО «УФА ЭКСПО», в соответствии с условиями и тарифами, предусмотренными Справочником услуг.

5. Требования правил техники безопасности при проведении монтажно-демонтажных работ

- 5.1. Имущество и оборудование, которое перевозится на гидравлических и колесных тележках, необходимо обязательно надежно закреплять на этих передвижных средствах. Перевозку должны осуществлять как минимум два человека.
- 5.2. Соблюдать особую осторожность при транспортировании грузов по напольным покрытиям площадей ВК «УФА ЭКСПО».
- 5.3. Металлические конструкции разрешается складывать на пол комплекса на деревянные подставки-брусочки.
- 5.4. Высотные работы (выше 1,3 м над уровнем пола или поверхностью земли) может выполнять только аттестованный персонал, имеющий соответствующие удостоверения. Без удостоверений персонал Застройщика к высотным работам не допускается.
- 5.5. Выполнять высотные работы на стремянке разрешается только при наличии страхующего.
- 5.6. Категорически запрещается выполнять монтажные и высотные работы с применением случайных подставок и неиспытанного оборудования (стремянки, тур и мостков с просроченным сроком годности испытаний, стульев и пр.).
- 5.7. При работе с электроинструментом обязательно использовать защитные средства (диэлектрические рукавицы, очки или щитки, монтажные рукавицы и т.д.). Электроинструмент должен быть испытан (протоколы соответствия и испытаний должен иметь ответственный Застройщика).
- 5.8. При работе с сухими строительными смесями необходимо применять респираторы.
- 5.9. Во время монтажа, демонтажа подвесов запрещается посторонним находиться в зоне монтажа и в радиусе 5 м от зоны монтажа.
- 5.10. Туры, подмости, строительные леса и платформы должны быть заводского изготовления или изготовленные по соответствующим проектам и чертежами и иметь технические паспорта и инструкции по их эксплуатации. Выполнять высотные работы с применением самодельных несертифицированных средств, а также при отсутствии ограждений их рабочих площадок.

категорически запрещается.

- 5.11. Рабочие площадки, настилы и трапы тур, строительных лесов обязательно должны быть оборудованы по всему периметру ограждениями высотой 1,1 м. При отсутствии надлежащих ограждений использование вспомогательных средств для проведения высотных работ категорически запрещается.

6. Требования к художественному оформлению стенда

- 6.1. Запрещается применение силикатного стекла при монтаже конструкций выше 1800 мм от уровня пола выставочной площади.
- 6.2. Для стендов используется только специально обработанное стекло (триплекс или закаленное).
- 6.3. Художественное оформление стенда разрешается выполнять только с применением экологически чистых и сертифицированных материалов.
- 6.4. При художественном оформлении стенда (экспозиции) открытый пол вокруг стенда и внутри должен быть застелен во избежание его загрязнения растворами и красками.
- 6.5. На выставочной площади разрешается использовать для окрашивания только водо-эмульсионные краски.
- 6.6. На выставочной площади категорически запрещается использовать бензинокеросиновые растворители и нитрорастворители для мытья стендов и другого оборудования, а также пользоваться лаками и красками (кроме вододисперсионных).

7. Порядок подключения стенда (экспозиции) к электрическим сетям

- 7.1. Подключение стендов к электрическим сетям осуществляется в дни монтажа с 9:00 до 18:00, если иное не предусмотрено в договоре.
- 7.2. Электротехнический персонал Застройщика, который проводит электромонтажные работы, должен быть аттестован по электробезопасности не ниже третьей группы и на период монтажно-демонтажных работ постоянно иметь при себе соответствующее удостоверение, копии удостоверений предоставляются в группу технической экспертизы.
- 7.3. Электроработы в пределах площади стенда (экспозиции) до точки подключения ± 0.00 , защиту от механических повреждений питающего кабеля распределительного электрощита стенда (экспозиции) с помощью коробов или трапов выполняется Застройщиком.
- 7.4. Подключение к электросети вне стенда выполняется только специалистами ООО «УФА ЭКСПО». Запрещается самостоятельно открывать лючки технологических каналов и подключаться (отключаться) к электросетям ВК «УФА ЭКСПО».
- 7.5. По окончании электромонтажных работ Застройщиком на стенде (экспозиции) подключение электрооборудования к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы, а также подписания Акта о разграничении принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В между ООО «УФА ЭКСПО» и Участником Мероприятия.
- 7.6. Подключение электрооборудования Участников Мероприятия к источнику электроэнергии производится с использованием пятипроводного электрического кабеля, соответствующего нагрузке сечения, и вводного автомата номиналом, соответствующим заявленной на стенд мощности, при этом должен быть обеспечен свободный доступ к электрическому распределительному щиту на стенде. Для стендов стандартной застройки электрический кабель предоставляет Застройщик стендов стандартной застройки.
Для стендов самостоятельной застройки электрический кабель предоставляется Застройщиком стенда (Участником Мероприятия). Длина кабеля, предоставляемого Застройщиком стенда (Участником Мероприятия), должна быть не менее 30 (Тридцати) погонных метров.
- 7.7. На открытых участках и в местах прохода людей Застройщик должен накрывать электрический кабель специальными трапами.
- 7.8. Все металлические конструкции стенда должны быть заземлены (занулены) в соответствии с требованиями ПУЭ. Согласно ПУЭ, стенд должен комплектоваться групповым электрощитом с автоматическими выключателями на каждую отходящую линию и УЗО (устройство защитного отключения, RSD — residual current protective device), номиналы которых обусловлены электропроектом при расчете мощностей.
- 7.9. Осветительная сеть, розеточные группы, технологическое оборудование, а также оборудование, круглосуточно находящееся под напряжением (холодильники, факсы, сигнализация и т.д.), должны подключаться через отдельные автоматические выключатели.

- 7.10. Для освещения залов и стендов должны использоваться взрывобезопасные или с повышенной надежностью против взрыва светильники, соответствующие пожароопасным помещениям класса В2.
- 7.11. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы Мероприятия производится специалистом ООО «УФА ЭКСПО» по заявке представителя Застройщика, ответственного за демонтажные работы.
- 7.12. Застройщикам участникам Мероприятия не разрешается без согласования с ответственным от ООО «УФА ЭКСПО» присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в электропроекте.
- 7.13. Все подключения осуществляются сотрудниками ООО «УФА ЭКСПО», в соответствии с условиями и тарифами, предусмотренными Справочником услуг.

8. Порядок подключения стенда (экспозиции) к сети водоснабжения и магистрали сжатого воздуха

- 8.1. Непосредственное подключение к системе водоснабжения и к магистрали сжатого воздуха стенда (экспозиции) на территории ВК «УФА ЭКСПО», осуществляется специалистами ООО «УФА ЭКСПО» согласно поданной заявке.
- 8.2. Застройщик должен предоставить за 14 (Четырнадцать) календарных дней до общего периода проведения Мероприятия в ВК «УФА ЭКСПО» дополнительный план стенда (экспозиции) с указанным местоположением точек подключения воды и сжатого воздуха.
- 8.3. Самостоятельное подключение к системам водоснабжения и водоотвода на территории ВК «УФА ЭКСПО» категорически запрещается.
- 8.4. После подключения проверка функционирования системы водоснабжения и магистрали сжатого воздуха происходит в присутствии ответственного лица Застройщика.
- 8.5. Устанавливаемое на стенде сантехническое оборудование должно быть укомплектовано запорной арматурой. Сантехническое оборудование с неисправностями запорной арматуры и системы отвода воды не подключается.
- 8.6. Подключение Участников Мероприятия к проведенному шлангу Застройщик (Экспонент) осуществляет собственными силами с использованием собственных комплектующих и материалов.
- 8.7. Подача воды (сжатого воздуха) к стенду (экспозиции), опрессовка смонтированной магистрали производится специалистами ООО «УФА ЭКСПО» в присутствии Застройщика накануне открытия Мероприятия, не позднее 17 часов.
Подключение позднее 17 часов производится только по дополнительному согласованию со специалистами ООО «УФА ЭКСПО».
- 8.8. В случае протечек воды (утечек воздуха), вызванных некачественным подключением оборудования, выполненным Застройщиком (Экспонентом), либо их неисправностью, Застройщик (Экспонент) возмещает убытки ООО «УФА ЭКСПО», в том числе причиненные в результате повреждения материалов соседних стендов; замачивания электрических кабелей и, как следствие, отсутствия электропитания на соседних стендах; пониженного давления сжатого воздуха в сети, вследствие его утечек, некачественного монтажа, выполненного Застройщиком.
- 8.9. Водоснабжение (подача сжатого воздуха) на стенд (экспозицию) включается с 9:00 до 10:00 каждого дня. Для обеспечения отдельных технологических процессов (выведения на нужный режим работы экспонатов, наполнения ванн и емкостей и прочих нужд) водоснабжение (подача сжатого воздуха) может быть включено раньше, если это указано в заявке и согласовано с ООО «УФА ЭКСПО». Отключение подачи воды (сжатого воздуха) по окончании Мероприятия производится специалистами ООО «УФА ЭКСПО» по заявке Устроителя.
- 8.10. В последний день работы Мероприятия водоснабжение (подача сжатого воздуха) на все стенды (экспозиции) отключается сразу после закрытия Мероприятия после обязательного предварительного оповещения об этом по громкой связи.
- 8.11. В период проведения Мероприятия специалисты ООО «УФА ЭКСПО» совместно с представителем Генерального застройщика осуществляют постоянный контроль над состоянием и нормальной работой сантехнического и газового оборудования Экспонента. При необходимости и в случае аварии дежурный сантехник немедленно отключает аварийные сети от центрального водоснабжения (магистрали сжатого воздуха) и принимает все меры по устранению аварийной ситуации.
- 8.12. При отключении водоснабжения (подачи сжатого воздуха) на выставочной площади по независимым от ООО «УФА ЭКСПО» причинам (авария на городских водомагистралях или другим причинам) дежурный инженер немедленно сообщает об этом Устроителю

Мероприятия и отключает стенд (экспозицию) от центральной сети до восстановления водоснабжения (подачи сжатого воздуха).

- 8.13. Все подключения осуществляются ООО «УФА ЭКСПО» в соответствии с условиями и тарифами, предусмотренными Справочником услуг.

9. Порядок подключения стенда (экспозиции) к сети Интернет и телефонным линиям

- 9.1. Подключение к сети Интернет производится в последний день монтажа мероприятия уполномоченной ООО «УФА ЭКСПО» компанией, на основании заявок Устроителя, плана расположения точек подключения сети Интернет.
- 9.2. Устроитель в обязательном порядке согласовывает размещение прокладываемых коммуникаций и линий связи с ООО «УФА ЭКСПО».
- 9.3. Участникам Мероприятия запрещается:
- 9.3.1. Подключать телекоммуникационное оборудование к предоставляемым каналам связи в целях оказания услуг сторонним лицам;
- 9.3.2. Выносить за пределы выставочной площади арендованное у ООО «УФА ЭКСПО» оборудование.
- 9.4. Все подключения осуществляются ООО «УФА ЭКСПО» в соответствии с условиями и тарифами, предусмотренными Справочником услуг.

10. Требования при выполнении работ повышенной опасности и сложности

- 10.1. К работам повышенной опасности относятся следующие работы:
- электромонтажные и другие работы с использованием электроинструмента;
 - высотные работы;
 - электрогазосварочные работы;
 - работы с использованием баллонов со сжатыми газами;
- 10.2. К работам повышенной сложности относятся такие работы:
- погрузочно-разгрузочные работы с использованием подъемных кранов и других механизмов;
 - завоз на выставочные площадки и размещение крупногабаритных и многотонных экспонатов и оборудования;
 - работы со стеклом и стеклянными изделиями (перевозка, прирезка, монтаж витрин, полок и пр.);
 - выполнение нестандартного крепления оборудования и экспонатов к стенам, полу и другим конструктивным элементам строений и сооружений ВК «ЭКСПО».
 - резка и подгонка тяжелых крупногабаритных металлических и деревянных конструкций.
- 10.3. К выполнению работ повышенной опасности и сложности допускается персонал, который обязательно прошел обучение и аттестацию и имеет соответствующие удостоверения для выполнения данного конкретного вида работ. Без наличия удостоверения на рабочем месте специалист к работе не допускается (копии документов предоставляются в ООО «УФА ЭКСПО»).
- 10.4. Прибыв в ВК «УФА ЭКСПО» для выполнения работ повышенной опасности и сложности, ответственный Застройщика должен предоставить уполномоченному ООО «УФА ЭКСПО» должным образом оформленный журнал регистрации инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности с предприятия Застройщика.
- 10.5. К выполнению работ повышенной опасности персонал Застройщика допускается после оформления наряда – допуска на их проведение.
- 10.6. Проведение указанных работ разрешается только после дополнительного инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности уполномоченным ООО «УФА ЭКСПО».
- 10.7. Разрешение на проведение работ предоставляется только при наличии при назначении ответственного лица от застройщика и всего необходимого для выполнения данного вида работы оборудования, инструмента, защитных средств (в том числе и ограждений) вспомогательных приспособлений и механизмов и запасных частей, а также при наличии медицинской аптечки.
- 10.8. Вышеуказанные работы проводятся под надзором уполномоченного ООО «УФА ЭКСПО».
- 10.9. При обнаружении допущенных со стороны исполнителей нарушений правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно- гигиенических норм и технологических правил и требований по выполнению данного вида работ, уполномоченный ООО «УФА ЭКСПО» имеет право запретить работы до устранения замеченных нарушений или

вообще запретить дальнейшее проведение работ, если это может повлечь за собой аварийную ситуацию или угрожает здоровью и жизни людей. В этом случае составляется Акт, подписанный обеими сторонами и налагаются штрафные санкции.

11. Требования санитарно-гигиенических норм (СГН)

- 11.1. Все участники выставочного процесса (в том числе и Застройщик), находясь на территории ВК «УФА ЭКСПО», должны строго соблюдать требования санитарно-гигиенических норм и правил, не допускать действий, приводящих к загрязнению стен, полов, помещений, окружающей среды и приносящих вред здоровью человека. Виновные в нарушении требований СГН несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.
- 11.2. Заезд на территорию ВК «УФА ЭКСПО» грязных и в ненадлежащем техническом состоянии транспортных средств и экспонатов запрещается (в грязи, с подтеканием масел, горючего и пр.).
- 11.3. Рядом с монтажными воротами и входными группами запрещается стоянка автотранспорта с работающим двигателем.
- 11.4. Запрещено выливать на половое покрытие, в лючки, коллекторы и туалеты выставочной площади нефтепродукты, краски, растворители, электролиты и какие-либо строительные смеси.
- 11.5. Запрещено загрязнять полы выставочной площади красками, строительными растворами и смесями, жиром и нефтепродуктами (ГСМ) и другими материалами, а также остатками клейкой ленты и скотча. В случае работы с материалами, которые могут привести к загрязнению пола, обязательно использовать защитную пленку.
- 11.6. Завоз на территорию ВК «УФА ЭКСПО» радиоактивных веществ, химических растворов, соединений и т. п. вредных для здоровья человека материалов запрещен.
- 11.7. Мусорить на территории ВК «УФА ЭКСПО» не разрешается. Для мусора (обертки, стеклянные и пластиковые бутылки, полиэтиленовые пакеты и пр.) на всей территории установлены урны.
- 11.8. Проводить ремонт и мойку транспортных средств на территории ВК «УФА ЭКСПО» категорически запрещено.
- 11.9. На территории ВК «УФА ЭКСПО» категорически запрещено применение открытого огня и создавать для этого условия (разливать легковоспламеняющиеся жидкости, складировать, даже временно, горючие материалы, оборудование и имущество).
- 11.10. Строительные отходы, фрагменты экспозиций и конструкций, использованные протирочные тряпки и салфетки, ненужное оборудование и материалы и пр. Застройщик должен немедленно вывозить из комплекса и с территории.
- 11.11. На территории ВК «УФА ЭКСПО» категорически запрещена утилизация ртутьсодержащих ламп и нарушение их герметичности. На нарушителей налагается взыскание и за их счет проводится демеркуризация загрязненной ртутными соединениями площади пола или другого места территории. Минимальная площадь демеркуризации составляет 100 м².
- 11.12. На территории ВК «УФА ЭКСПО» мытье стендового оборудования и экспонатов разрешается только с использованием бытовой химии. Категорически запрещается использовать для этих процессов легковоспламеняющиеся жидкости.
- 11.13. На территории ВК «УФА ЭКСПО» категорически запрещается проводить лакокрасочные работы с применением легковоспламеняющихся жидкостей.
- 11.14. Утилизация строительных смесей (растворы цемента, алебастра, гипса, клея, водоземлюльсионных красок и др.) на выставочной площади категорически запрещается.
- 11.15. Категорически запрещается сливать в лючки и технологические каналы остатки строительных растворов, нефтепродукты, отработанные масла и жиры, сметать в них мелкий мусор и отходы, что влечет за собой выведение из строя канализационной сети и вызывает появление плесени, грибка и вредных бактерий, если же это произошло, то, немедленно предотвратить и сообщить администратору.
- 11.16. Использовать для утилизации и промывки инструмента и малярного инвентаря оборудование санузлов (унитазы, умывальники, лючки и технологические каналы) категорически запрещается.
- 11.17. Использование на выставке рентгеновских аппаратов, лазерных установок, высокочастотных приборов, а также установок (экспонатов) с радиоактивными изотопами и другого оборудования с вредными для человека источниками излучения разрешается только

- по специальному согласованию с соответствующими органами надзора (предоставить сертификаты и технические документы в ООО «УФА ЭКСПО»).
- 11.18. Использование продукции и строительных материалов с содержанием асбеста и других вредных и опасных веществ запрещено.
 - 11.19. Демонстрационные экспонаты и установки, которые при своей работе выделяют дым, газ и другие вредные продукты (в том числе и химические соединения), должны обязательно быть оборудованы автономными вытяжными системами с выбросом газов наружу.
 - 11.20. Шумы от работающих машин, приборов, экспонатов и другого оборудования должны быть сведены к минимуму и не превышать санитарных норм в пределах стенда (в радиусе 5 м от стенда) 70 дБ.
 - 11.21. Микроклимат (вентиляция, температурный режим) на выставочной площади автоматически обеспечивается установленным технологическим оборудованием. Поэтому запрещается без согласования с ООО «УФА ЭКСПО» использовать дополнительные теплонагреватели, кондиционеры, вентиляторы, аэрозольные распылители и другие приборы локального микроклимата.

12. Использование технических средств и спецэффектов

- 12.1. Использование технических средств и спецэффектов, на территории ВК «УФА ЭКСПО» как правило, не допускается. Использование летательных аппаратов (квадрокоптеров и пр.), а также передвижение по выставочной территории с использованием гироскутеров, самокатов, моноколес, сигвеев и иных средств передвижения запрещено. Любые исключения должны быть предварительно письменно согласованы с администрацией ВК «УФА ЭКСПО».
- 12.2. Ответственность за соблюдение техники безопасности при использовании специальных технических средств несет Устроитель/организатор мероприятия. В случае нарушения границ территории, отведенной для использования специальных технических средств администрация ВК «УФА ЭКСПО» вправе приостановить проведение мероприятия.
- 12.3. Использование квадрокоптеров на территории ВК «УФА ЭКСПО» возможно только на специально оборудованной площадке. Площадка должна быть ограждена сеткой. Вход за ограждения во время работы квадрокоптера – запрещен.
- 12.4. Работа квадрокоптера может производиться только в присутствии ответственного лица от Устроителя /Организатора мероприятия.
- 12.5. Зарядка квадрокоптера производится в присутствии оператора и только в дневное время, в специально отведенном для этого месте. Зарядка осуществляется только при выключенном изделии, т.е. переключатель включения должен быть в положении «off» или отключен провод соединяющий с аккумулятором.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 К РЕГЛАМЕНТУ

Правила пожарной безопасности при проведении Мероприятий

1. Выставочные площади ВК «УФА ЭКСПО» для проведения Мероприятий предоставляются Устроителю в надлежащем состоянии, соответствующем основным требованиям пожарной безопасности.
2. Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных требований в период монтажных и демонтажных работ, проведения Мероприятия несёт Устроитель и Застройщик с назначением ответственного лица от устроителя.
3. Контроль за соблюдением правил пожарной безопасности осуществляет ООО «УФА ЭКСПО».
4. Экспозиционный план Мероприятия в части соблюдения требований пожарной безопасности должен быть согласован с ООО «УФА ЭКСПО». На экспозиционных планах выставочных мероприятий должны быть обязательно указаны:
 - размещение офисов, различных подсобных помещений (конференц-залы, кухня, буфеты, бары, стенды регистрации и информации и т.д.) с указанием всех размеров и привязок к границам конкретной экспозиции;
 - расположение эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, огнетушителей, внутренних пожарных кранов и электрошкафов согласно выкопировке планов выставочной площади, полученной Устроителем от ООО «УФА ЭКСПО». К выходам, пожарным гидрантам, внутренним пожарным кранам и электрошкафам должны быть предусмотрены свободный подход и необходимая зона для их нормальной эксплуатации;
 - экспонаты, демонстрируемые в действии, принципы работы двигателей, используемое горючее, смазочные материалы и перерабатываемое сырье;
 - условные обозначения для удобства чтения чертежей и все необходимые пояснения.
5. На планах не выставочных мероприятий должны быть обязательно указаны:
 - расстановка мебели, временных конструкций и сооружений;
 - пути эвакуации;

- размещение оборудования с местами подключения и необходимым потреблением электроэнергии;
 - размещение гардероба и мест курения;
6. Пояснения и надписи на экспозиционных планах должны быть читаемыми на русском языке.
 7. Устроитель Мероприятия заблаговременно, но не позднее чем за месяц до начала монтажных работ предоставляет в обязательном порядке ООО «УФА ЭКСПО» сведения о всех пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения ООО «УФА ЭКСПО» строго запрещен.
 8. Неподвижные конструкции стендов должны быть изготовлены из несгораемых и трудносгораемых строительных материалов. Для отделки внутренних помещений стендов, офисов, а также подиумов, потолков и ограждений должны применяться несгораемые и трудносгораемые материалы. Применение сгораемых драпировочных материалов, не поддающихся обработке огнезащитным составом, не допускается.
 9. В комплексе запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.
 10. При строительстве двухэтажных, двухярусных выставочных стендов и стендов экспозиций, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации и огнетушителем.
 11. На все стендовые материалы, используемые Застройщиком при строительстве экспозиции Мероприятия, службе эксплуатации должны быть представлены сертификаты пожарной безопасности и акты пропитки огнезащитными веществами.
 12. Ковры и ковровые покрытия, применяемые на выставочной площади, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках. Они должны быть изготовлены из трудновоспламеняющегося материала и иметь акт обработки огнезащитными веществами.
 13. Стационарные кино- и видеопроекторные аппараты должны быть установлены в помещениях или камерах, выполненных из несгораемых материалов и имеющих обособленные выходы наружу или в коридор, не связанный с пребыванием людей.
 14. В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути на выставочной площади (монтажные ворота и проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т.д. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из комплекса.
 15. На путях эвакуации и движения посетителей запрещается устраивать пороги и турникеты. Проходы для посетителей должны быть шириной не менее 3 метров, обеспечивать кольцевое движение, а также свободный доступ к эвакуационным проходам, электрощитам, внутренним пожарным кранам и другим средствам пожаротушения. Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.
 16. Запрещается устраивать на лестничных маршах и под ними экспозиции, склады, размещать офисы и служебные помещения.
 17. Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе допускается только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей.
 18. Электронагревательные приборы, холодильники, кондиционеры должны подключаться к самостоятельной электросети с пусковым защитным устройством.
 19. На выставочных стендах запрещается:
 - устройство кладовых и мастерских;
 - хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
 - установка сосудов с горючими газами;
 - демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.
 20. Если допустимый ток в маломощных электрических приборах (трансформаторы, электромоторы и т. п.), установленных на электрифицированном стенде, ниже расчетного, на который установлен защитный автомат электросети, необходимо предусмотреть дополнительную электрозащиту. Все электроустановки должны быть заземлены.
 21. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с несгораемой или трудносгораемой наружной оболочкой.
 22. Все соединения и ответвления проводов и кабелей должны выполняться сваркой, пайкой, опрессовкой или специальными зажимами. В местах соединения и ответвлений жилы проводов и кабелей должны надежно изолироваться.
 23. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электротехнических работах — только сертифицированная

продукция (распаечные коробки, разветвители, розетки и т. п.).

24. Для освещения залов и стендов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П II. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояния от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должны быть не менее 50 см.
25. На выставочных стендах демонстрация действующих моделей и установок, работающих на легковоспламеняющихся жидкостях или горючих газах, разрешается только при условии подачи их трубопроводом из резервуара, установленного снаружи выставочной площади, и отводов выхлопных газов наружу. Установка и демонстрация экспонатов и процессов, связанных с возможностью возникновения пожара (сварочные и паяльные работы, другие виды работ, связанные с открытым огнем, горючими растворителями и т. д.), подлежат согласованию с ООО «УФА ЭКСПО» заблаговременно за 1 месяц.
26. На выставочных стендах не допускается размещать склады рекламных материалов и представительских товаров.
27. Хранение экспонатов, запасного оборудования, тары и упаковочных материалов должно осуществляться вне выставочной площади или в специально отведенных помещениях.
28. Курение на выставочных площадях не допускается. Курение разрешено только вне здания, в специально оборудованных местах.
29. Все иные вопросы, не оговоренные в настоящих Правилах и возникающие при проведении монтажных и демонтажных работ, в период проведения Мероприятия, согласовываются на месте представителями.
30. Если оформление экспозиции (стенда) не соответствует настоящим Правилам, ООО «УФА ЭКСПО» имеет право потребовать от застройщика произвести демонтаж экспозиции.
31. За нарушение правил пожарной безопасности ко всем Участникам Мероприятия органами Госпожнадзора в установленном порядке применяются дополнительные штрафные санкции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
32. Все Участники Мероприятий должны знать и соблюдать меры пожарной безопасности, уметь действовать в случае пожара и пользоваться первичными средствами пожаротушения, а именно:
 - должны быть проинструктированы о мерах пожарной безопасности и технике безопасности на рабочих местах, местах проведения Мероприятий и проведении в местах общественного пользования в помещениях и на прилегающей к выставочным площадям территории с записью в журнал инструктажей (журнал должен иметь Устроитель Мероприятия);
 - иметь памятку (инструкцию) о мерах пожарной безопасности, техники безопасности и поведении (действиях) в случае возникновения пожара (ЧС) и правила пользования первичными средствами пожаротушения (разрабатывает и раздает Устроитель Мероприятия).
 - Курить только в специально отведенных для этого местах,
33. На момент проведения Мероприятий должны быть вывешены планы эвакуации с территории мероприятия на всех входах и выходах с Мероприятия с расположением эвакуационных выходов, путей эвакуации (привязанных к путям и выходам эвакуации с выставочных площадей, согласно планировке).
34. Устроитель обязан назначить приказом ответственное лицо из числа своих сотрудников, за обеспечение безопасности на общий период проведения Мероприятия.

Порядок действий в экстремальных (внештатных) и аварийных ситуациях.

1. Общие положения при возникновении экстремальных и аварийных ситуаций.

- 1.1 К экстремальным или аварийным ситуациям относятся, в том числе: пожар, наводнение, землетрясение, взрывы, непредвиденное разрушение стенда, несчастный случай с персоналом, террористический акт и др.
- 1.2. При возникновении экстремальной или аварийной ситуации необходимо срочно сообщить об этом сотруднику охраны и в департамент аренды ООО «УФА ЭКСПО». Наиболее опасной и сложной является ликвидация экстремальной или аварийной ситуации непосредственно во время проведения Мероприятия, когда застроенный выставочный зал заполнен участниками Мероприятия и многочисленными посетителями. Главное в такой ситуации сохранить спокойствие, не поддаваться паническому настроению толпы и беспрекословно выполнять все требования и распоряжения ООО «УФА ЭКСПО».
- 1.3. При ликвидации какой-либо экстремальной ситуации необходимо четко помнить, что все меры, в первую очередь, должны быть направлены на спасение людей и эвакуацию их в безопасное место и только потом, по возможности, обеспечивается сохранение и спасение материальных ценностей.

2. Действия при возникновении пожара.

- 2.1. При возникновении возгорания на стенде необходимо, не поддаваясь панике и растерянности, быстро оценить обстановку и немедленно принять все меры по ликвидации пожара.
- 2.2. Если возгорание можно ликвидировать собственными силами (загорелась урна, бумаги, небольшой экспонат и пр.), необходимо это сделать немедленно, не давая пламени разгореться и перекинуться на соседние стенды.
- 2.3. Для быстрого укрощения огня необходимо воспользоваться огнетушителем, если он есть на стенде, или, сорвав пломбу, открыть ближайший пожарный шкаф и взять огнетушитель оттуда. С этой целью можно также применить полотнище (большую тряпку, кусок ковролина, ковер, брезент, верхнюю одежду — куртку, пальто и т. п.), которым нужно быстро накрыть пламя, чтобы изолировать его от доступа воздуха. Сверху покрывало необходимо поливать водой, которая есть на собственном стенде и на соседних стендах (минеральная, питьевая — из баллонов, газированные напитки, вода из системы подключения стенда к сети водоснабжения).
- 2.4. Персонал соседних стендов должен незамедлительно прийти на помощь пострадавшему соседу (это должно быть правилом для всех участников выставочного процесса): предоставить огнетушитель, если он есть, воду, покрывало, а также уведомить охрану и ООО «УФА ЭКСПО» о чрезвычайном происшествии (ЧП) и организовать ограждение вокруг стенда, чтобы направлять потоки посетителей по другим проходам и в обход места пожара до выхода с выставочных площадей.
- 2.5. Если возгорание переросло в пожар, необходимо обеспечить эвакуацию персонала Участников Мероприятия и посетителей, быстро и без паники направляясь эвакуационными путями к запасным пожарным выходам, центральным и служебным выходам.
- 2.6. При этом категорически запрещается разбивать стеклянные окна, двери, перегородки центральных входов, ибо это может привести к ранению людей, а пробитые отверстия вызовут в комплексе сквозняк, который только усилит интенсивность пожара.
- 2.7. В это время включаются автоматические системы пожаротушения (время их включения зависит от наличия дыма и температуры в месте пожара). Дренчерная система создаст под давлением сплошную водную преграду, которая водопадом будет литься с потолка на пол и отсекает (локализовать) терминал, где произошел пожар. Спринклерная система под давлением производит общее массовое орошение локализованного терминала. Поэтому необходимо как можно быстрее вывести людей эвакуационными путями на улицу, так как весь пол будет залит потоками воды.

3. Действия при затоплении.

- 3.1. Затопление экспозиции может произойти вследствие повреждения или выхода из строя

сантехнического оборудования и систем водоснабжения и водоотвода.

- 3.2. В этом случае необходимо немедленно отключить сантехническое оборудование стенда от системы водоснабжения (своим входным вентилем-краном, если такой установлен, или краном на трубе-спуске колонны, от которой подключен стенд).
- 3.3. О случившемся сообщить администратору комплекса и приступить к ликвидации последствий затопления.
- 3.4. После устранения причины затопления включать водоснабжение на стенд должен только дежурный сантехник.

4. Действия при землетрясении.

- 4.1. Получив сообщение о возможности землетрясения, необходимо убрать с полок на пол хрупкие и стеклянные предметы и оборудование (в том числе и экспонаты), отключить стенд от электропитания и водоснабжения и, не задерживаясь, покинуть помещения выставочного комплекса.

5. Действия при взрывах.

- 5.1. Необходимо срочно лечь на пол и прикрыть голову руками. Потом как можно скорее покинуть помещения и выполнять указания и требования администрации комплекса и прибывших спецслужб.
- 5.2. Если в результате взрывов разрушилась какая-то часть комплекса, необходимо по возможности помогать освобождать людей из-под его обломков.

6. Действия при непредвиденном разрушении стенда.

- 6.1. Разрушение стенда может произойти при его перегрузке экспонатами (если их дополнительно размещали на несущих элементах стенда), при сильном резком ударе транспортным средством или устройством малой механизации, а также при скоплении и натиске толпы людей.
- 6.2. При падении стенда не пытаться подпереть или поддержать падающие конструкции, а необходимо отойти от него на безопасное расстояние.
- 6.3. Если под разрушенными конструкциями оказался человек, необходимо немедленно вызвать МЧС.
- 6.4. В зависимости от степени травмирования, вызвать потерпевшему скорую помощь.

7. Действия при несчастном случае с персоналом.

- 7.1. Несчастный случай с персоналом или посетителем может произойти как в комплексе, так и на территории ВК «УФА ЭКСПО». Человек может потерять сознание, с ним может случиться сердечный или эпилептический приступ, он может нечаянно подвернуть или сломать ногу, порезаться стеклом и другими острыми и колючими предметами, случайно споткнуться и упасть, получить электротравму или ожог и т. п.
- 7.2. Во всех этих случаях необходимо сразу же оказать потерпевшему необходимую первую медицинскую помощь, исходя из имеющихся возможностей, знаний и умений, которые приобретаются персоналом при проведении обучения и инструктажей Участника выставки.
- 7.3. Сразу же сообщить о несчастном случае с человеком уполномоченному сотруднику ООО «УФА ЭКСПО».
- 7.4. Если потерпевший требует госпитализации, предоставить для этого личный транспорт и необходимую помощь по доставке его в лечебное учреждение.
- 7.5. Если транспортировать потерпевшего невозможно — вызвать скорую неотложную помощь.
- 7.6. При электротравмах, независимо от состояния и самочувствия, потерпевший обязательно доставляется в медицинское учреждение для обследования.

8. Действия при террористическом акте.

- 8.1. Террористический акт — совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в целях воздействия на принятие решения органами власти или международными организациями, а также угроза совершения указанных

- действий в тех же целях.
- 8.2. Последствия и действия персонала при таких терактах аналогичны рассмотренным в вышеприведенных экстремальных ситуациях.
 - 8.3. Наиболее опасным проявлением теракта является угроза и посягательство на жизнь людей (прямое убийство или взятие заложников).
 - 8.4. В таких ситуациях важно сохранять спокойствие, не раздражать террористов, выполнять все их требования и приказы, пытаться только как можно дольше затянуть время, чтобы дать возможность службам ООО «УФА ЭКСПО» и правоохранительным органам найти приемлемый выход для освобождения заложников (ведение переговоров и уговоры, выполнение требований террористов, подготовка к штурму, захвату и обезоруживанию террористов и т. д.).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 К РЕГЛАМЕНТУ

Перечень документов, необходимых для экспертизы застройки

Для получения разрешения на проведение застройки экспозиции (стенда) на территории выставочного комплекса «УФА ЭКСПО», Застройщик должен предоставить в департамент аренды ООО «УФА

ЭКСПО» следующие документы (в соответствии с типом своего стенда):

- 1) экспозиционный план застройки выставочного мероприятия, временных сооружений и конструкций;
- 2) точное количество стендов, имеющих потолочное перекрытие независимо от этажности;
- 3) детальный энергопроект с указанием максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования и источников электроснабжения; схемы сантехнических подключений воды, сжатого воздуха и т. д.;
- 4) список электромонтажников, участвующих в электротехнических работах на Мероприятии, с группой допуска не менее 3;
- 5) сертификаты на используемое выставочное оборудование;
- 6) сертификаты пожарной безопасности на ввозимое оборудование и строительные материалы, акты обработки огнезащитными составами горючих строительных материалов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) копию приказа о назначении ответственного за электрическое хозяйство не ниже 4 группы допуска по электробезопасности;
- 7) копию приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность и технику безопасности.

Для получения разрешения на застройку двухэтажного стенда Застройщик должен предоставить дополнительно следующие документы:

- а) при застройке двухэтажного стенда из сертифицированного выставочного оборудования:
 - 1) дизайнерский проект (общий вид), план стенда с указанными размерами (высота, длина, ширина);
 - 2) технический проект стенда;
- б) при застройке двухэтажного стенда из не выставочного оборудования Застройщик предоставляет технический проект:
 - 1) заключение технической экспертизы проектной документации стенда;
 - 2) проектные расчеты статической и динамической нагрузок несущей конструкции с приведенным позиционным планом элементов конструкции и расчеты нагрузок на подиум;
 - 3) расчет несущей способности двухэтажной конструкции;
 - 4) поэтажные чертежи со всеми обозначенными размерами стенда и максимально допустимыми нагрузками на стены и ограждения (перила, парапеты) в масштабе 1:100 с видами в разрезах, заверенные подписью конструктора и штампом организации, выполнившей проект данного стенда;
 - 5) чертежи внутренних лестниц с расчетом несущих нагрузок;
 - 6) спецификацию материалов, которые будут применяться для постройки стенда;
 - 7) поэтажные планы стенда с размещенным электросиловым оборудованием и освещением;
 - 8) поэтажные электропроекты стенда с указанными максимальными мощностями на каждую единицу электрооборудования и необходимым напряжением;
 - 9) при использовании стекла предоставляется паспорт (сертификат) его изготовления, обработки и качества.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 10 К
РЕГЛАМЕНТУ**

**Штрафы
за нарушение Регламента организации и проведения выставочно-ярмарочных,
конгрессных и иных мероприятий на территории выставочного комплекса «УФА
ЭКСПО» г. Уфа**

1. Заезд на выставочные площадки без регистрации и соответствующей отметки уполномоченного лица.	5 000 руб.
2. Порча эстетического выставочного вида конструкций здания и пола выставочной площадки красками, строительными растворами и смесями, жиром и нефтепродуктами (ГСМ) и другими материалами, а также остатками клейкой ленты и скотча.	Штраф 5 000 руб. и возмещение ущерба оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
3. Оставление застройщиком и экспонентом мусора на месте монтажа/демонтажа стенда.	20 000 руб.
4. Оставление Застройщиком не демонтированного стенда или его отдельных элементов, требующих дополнительных трудозатрат для демонтажа/демонтажа и утилизации.	40 000 руб.
5. Повреждение камер видеонаблюдения.	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
6. Мытье автотранспорта на территории выставочного комплекса	5000 руб.
7. Повреждение конструкций выставочной площади (лючки, пол, напольная плитка, стены, потолок, монтажные ворота, входные группы, кабины лифтов и эскалатор).	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной
8. Использование ручного инструмента, не оборудованного пылеотсосом (при выполнении отделочных работ на монтаже).	30 000 руб.
9. Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов на территории Выставочного комплекса.	Передача информации в экологическую полицию.
10. Выполнение высотных работ с использованием самодельных и не сертифицированных средств и устройств (туры, подмости, лестницы).	30 000 руб.
11. Крепление стендов и их элементов к стенам, полу и другим конструктивным элементам выставочной площади.	Штраф 5 000 руб, И возмещение ущерба оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
12. Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и др. сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов.	10 000 руб.
13. Самостоятельное подключение технического оборудования стенда (экспозиции) к инженерным системам выставочной площади. После уплаты штрафа отдельно рассчитывается ущерб от действий нарушителя и оплачивается согласно представленной калькуляции.	5 000 руб.
14. Отсутствие защитных трапов на кабелях, находящихся в проходах между стендов и за территорией выставочной экспозиции.	2000 руб.

15. Использование при производстве работ открытого огня, выполнение сварочных или огневых работ.	Возмещение ущерба оплачивается По представленной калькуляции + штраф согласно действующему законодательству.
16. Ввоз на территорию, монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом.	5000 руб.
17. Проведение покрасочных работ с применением легковоспламеняющихся красителей.	10 000 руб.
18. Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрошкафам и другому технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другими устройствами, препятствующими эвакуации людей.	Штраф согласно действующему законодательству.
19. Курение на рабочем месте, территории выставочного зала, стенда, экспозиции, в административном, производственном, техническом или складском помещении, в других, не установленных для этих целей, местах. Кроме специально отведенных мест.	5 000 руб.
20. Проведение огневых и других пожароопасных работ с нарушением правил пожарной безопасности	Штраф согласно действующему законодательству.
21. Использование в зданиях, сооружениях, выставочных площадях искрообразующего электроинструмента, открытого огня, демонстрация экспонатов/товаров с применением открытого источника огня, проведение фейерверков, салютов, огневых шоу, пиротехнических спецэффектов без согласования со службой эксплуатации выставочного комплекса.	5 000 руб.
22. Повреждение пожарных датчиков, шкафов пожарных кранов, огнетушителей Нецелевое использование пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление оборудования и имущества к магистральным трубопроводам системы пожаротушения.	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
23. Повреждение ручного пожарного извещателя автоматической пожарной сигнализации, приведение его в действие без признаков возникновения пожара.	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции.

24. Проведение монтажных работ на основании проектно-технической документации, не прошедшей согласования в установленном порядке. (или лишение аккредитации на срок до 1 года. В случае повторного нарушения лишение аккредитации может быть бессрочным).	15000 руб.
25. Использование вилового погрузчика на выставочных площадях без согласования с дирекцией.	10 000 руб.
26. Подключение телекоммуникационного оборудования для оказания услуг связи третьим организациям.	5 000 руб. (Нарушение влечет за собой отключение линии. Повторное включение линии производится после оплаты штрафа.)
27. Прокладка кабельных линий связи между стендами силами и средствами клиента (без согласования с ООО «УФА ЭКСПО»)	5 000 руб.
28. Выход в эфир без соответствующего разрешения, без оплаты услуг трансляции радиообъявлений, или на неразрешенной частоте, несанкционированный ввоз и эксплуатация радиоэлектронных средств.	5 000 руб.
29. Утрата или повреждение оборудования, переданного устроителю или экспоненту.	Ущерб оплачивается отдельно по представленной калькуляции.
30. Нарушение требований, предъявляемых к размещению рекламно-информационных носителей, изложенных в п. 1.2.33. Регламента.	5 000 руб.
31. Использование клейкой ленты и скотча на полу, стенах, колоннах выставочного комплекса категорически запрещается.	10 000 руб.
32. Торговля спиртными напитками на мероприятиях, появление персонала Устроителя в состоянии алкогольного опьянения, а так же распитие спиртных напитков на территории ВК «ЭКСПО»	5000 руб.
33. Потеря или порча номерка из гардероба.	200 руб.
34. Разгрузка/погрузка, распаковка/упаковка оборудования, экспонатов не в зоне погрузки/разгрузки	10 000 руб.